2022

PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

MAJLIS PERBANDARAN
KEMAMAN

PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2022

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
(Ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976)

KANDUNGAN

Perkara	Muka surat
Sijil Ketua Audit Negara	A - D
Penyata oleh Majlis	i
Akaun Berkanun	ii
Penyata Kedudukan Kewangan	01
Penyata Prestasi Kewangan	02
Penyata Perubahan Aset Bersih	03
Penyata Aliran Tunai	04
Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar	05
Nota-nota Berkenaan Penyata Kewangan	06 - 38

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2022 Majlis Perbandaran Kemaman dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 38.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Kemaman pada 31 Disember 2022 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Kemaman dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kemaman bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Kemaman untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;

b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Kemaman;

c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;

d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Kemaman sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Perbandaran Kemaman tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan

e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kemaman berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
29 SEPTEMBER 2023

PENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS KE ATAS PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

Kami, **HAJI AHMAD NAZWAWI BIN HARUN** dan **HAJI JOHAN BIN ISMAIL**, yang merupakan Yang Dipertua dan Ahli Majlis bagi MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN, dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN pada 31 Disember 2022 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Ditandatangani bagi pihak Majlis berikutan resolusi Majlis

HAJI AHMAD NAZWAWI BIN HARUN
YANG DIPERTUA

Tarikh : 29 MAY 2023

HAJI JOHAN BIN ISMAIL
AHLI MAJLIS

Tarikh : 29 MAY 2023

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
JALAN AIR PUTIH
24000 KEMAMAN
TERENGGANU DARUL IMAN

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

Saya, **CHE KU DAYLAH BINTI CHE KU ABDULLAH (No. K/P: 731104-11-5048)**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar beserta dengan nota-nota di dalamnya bagi tahun berakhir 31 Disember 2022, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya)
diakui oleh penama yang tersebut di)
atas, di Kemaman dalam Terengganu)
Darul Iman pada 29 MAY 2023)

CHE KU DAYLAH BINTI CHE KU ABDULLAH

Di hadapan saya,

MAJISTRET
HANUM BINTI
ISA @ GHAZALI
KEMAMAN TERENGGANU

Pesuruhjaya Sumpah

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2022

	NOTA	2022 RM	2021 RM
ASET SEMASA			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	13,746,874	12,917,768
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	9,000,865	8,936,008
Pelbagai Akaun Belum Terima	5	2,858,168	2,466,080
Simpanan Tetap	6	14,346,592	11,222,538
Baki Tunai dan di Bank	6	26,990,717	22,335,922
		66,943,216	57,878,316
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	7	73,479,073	75,815,093
Hartanah Pelaburan	8	74,672,568	81,753,989
Aset Tak Ketara	9	157,476	330,554
Kerja Dalam Kemajuan	10	186,547	1,066,547
Pelaburan		-	-
		148,495,664	158,966,183
JUMLAH ASET		215,438,880	216,844,499
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai Belum Bayar dan Akruan	11	23,309,598	22,457,333
Peruntukan Manfaat Kakitangan	12	183,700	103,696
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	51,306,127	51,414,184
Pembiayaan Sewa Beli	14	130,044	-
		74,929,469	73,975,213
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	12	1,328,516	1,135,258
Pembiayaan Sewa Beli	14	411,806	-
Bantuan Dari Kerajaan (Geran Tertunda)	15	-	30,013,613
		1,740,322	31,148,871
JUMLAH LIABILITI		76,669,791	105,124,084
JUMLAH ASET BERSIH		138,769,089	111,720,415
EKUITI / ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Hasil		136,569,089	109,520,415
Kumpulan Wang Pinjaman	16	2,200,000	2,200,000
JUMLAH ASET BERSIH		138,769,089	111,720,415

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)

PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	2022 RM	2021 RM
HASIL			
Urusniaga Bukan Pertukaran	17	71,662,449	67,525,696
Urusniaga Pertukaran	18	11,057,260	43,444,752
Pelunasan Pemberian Kerajaan		-	2,083,595
JUMLAH HASIL		**82,719,709**	**113,054,043**
PERBELANJAAN			
EMOLUMEN			
Gaji dan Upahan		14,286,992	12,967,747
Elaun dan Lain-Lain Habuan Wang		3,949,844	3,906,075
Tabung Pencen dan KWSP		2,247,104	2,198,215
Elaun Lebihmasa		1,009,152	702,138
Lain-Lain Bayaran Balik		233,163	201,416
		21,726,255	19,975,591
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perjalanan dan Pengangkutan Orang	19	847,082	498,546
Perhubungan dan Utiliti	20	3,202,738	2,579,775
Sewaan	21	294,348	286,621
Bekalan Bahan-Bahan	22	1,667,694	1,233,695
Penyelenggaraan dan Pembaikian	23	7,150,956	5,740,778
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	24	36,906,148	34,909,807
		50,068,966	45,249,222
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP			
Kemudahan dan Pembangunan Kemudahan	25	56,250	107,607
Kempen dan Belanja Kakitangan	26	670,035	414,011
Sumbangan, Cukai dan Insuran	27	1,012,962	691,774
Gantian Cuti Rehat		452,185	444,753
		2,191,432	1,658,145
PERBELANJAAN LAIN			
Perbelanjaan Pembangunan dan Infrastruktur	28	1,574,243	1,632,015
Susutnilai	29	12,594,117	11,910,914
Peruntukan Hutang Ragu dan Hapuskira		338,857	-
		14,507,217	13,542,929
JUMLAH PERBELANJAAN		**88,493,870**	**80,425,887**
(KURANGAN)/LEBIHAN BAGI TAHUN		**(5,774,161)**	**32,628,156**

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	KUMPULAN WANG HASIL RM	KUMPULAN WANG PINJAMAN RM	JUMLAH ASET BERSIH RM
Baki pada 1 Januari 2021		76,833,223	2,200,000	79,033,223
Pelarasan	30	59,036	-	59,036
Lebihan bersih bagi tahun		32,628,156	-	32,628,156
Baki pada 31 Disember 2021		109,520,415	2,200,000	111,720,415
Pelarasan	30	32,822,835	-	32,822,835
Kurangan bersih bagi tahun		(5,774,161)	-	(5,774,161)
Baki pada 31 Disember 2022		136,569,089	2,200,000	138,769,089

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	2022 RM	2021 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
(Kurangan)/Lebihan bersih bagi tahun		(5,774,161)	32,628,156
Pelarasan bagi:			
Susutnilai		12,594,117	11,910,914
Peruntukan manfaat kakitangan		452,185	444,753
Pelarasan dan hapuskira		338,857	-
Belanja faedah		16,310	-
Hasil faedah dan keuntungan pelaburan		(444,367)	(37,307,242)
Pelunasan geran		-	(2,083,595)
Tunai daripada operasi		7,182,941	5,592,986
(Tambahan)/Kurangan dalam belum terima		(3,442,256)	948,047
Tambahan dalam belum bayar		5,444,128	5,911,390
Pembayaran manfaat kakitangan		(178,923)	(210,767)
Tunai bersih dihasilkan dari aktiviti operasi		9,005,890	12,241,656
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Tambahan hartanah, loji dan peralatan		(1,455,295)	(277,250)
Tambahan kerja dalam kemajuan		-	(91,975)
Kurangan dalam pelaburan		-	990,099
Faedah dan keuntungan pelaburan diterima		444,367	485,942
Tunai bersih (digunakan dalam)/dihasilkan dari aktiviti pelaburan		(1,010,928)	1,106,816
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN			
Pemberian pinjaman kepada kakitangan		(513,816)	(467,910)
Bayaran balik pinjaman daripada kakitangan		530,440	503,144
Pembayaran pinjaman kepada Kerajaan Negeri		(108,057)	(98,498)
Bayaran balik pembiayaan sewa beli		(124,680)	-
Tunai bersih digunakan dalam aktiviti kewangan		(216,113)	(63,264)
Lebihan dalam tunai dan kesetaraan tunai		7,778,849	13,285,208
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		33,558,460	20,273,252
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun		41,337,309	33,558,460

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada amaun dalam penyata kedudukan kewangan:

	2022 RM	2021 RM
Simpanan tetap	14,346,592	11,222,538
Baki tunai	8,800	8,800
Baki di bank	26,981,917	22,327,122
	41,337,309	33,558,460

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	Asal RM	Akhir RM	Sebenar RM	Varian* RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	68,100,500	68,880,500	67,288,006	1,592,494
Urusniaga Pertukaran	7,599,500	7,599,500	10,438,518	(2,839,018)
Lain-lain Terimaan	-	-	-	-
	75,700,000	76,480,000	77,726,524	(1,246,524)
PEMBAYARAN				
Emolumen	23,849,200	23,492,639	22,198,094	1,294,545
Perkhidmatan dan Bekalan	45,777,200	47,063,393	45,522,567	1,540,826
Pemilikan Harta Modal	4,139,100	4,037,573	3,869,986	167,587
Pemberian dan Kenaan Belanja Tetap	781,500	721,395	665,750	55,645
Perbelanjaan Lain	1,153,000	1,165,000	986,124	178,876
	75,700,000	76,480,000	73,242,521	3,237,479
PENERIMAAN BERSIH	-	-	4,484,003	(4,484,003)

* Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

NOTA-NOTA BERKENAAN PENYATA KEWANGAN - 31 DISEMBER 2022

1. MAKLUMAT AM

Majlis Daerah Kemaman ditubuhkan pada 1 Januari 1981 dan dinaiktaraf kepada Majlis Perbandaran Kemaman pada 1 Januari 2002.

Kegiatan-kegiatan utama Majlis adalah menyediakan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta memelihara keselamatan awam, mengadakan perancangan dan pembangunan tempatan yang tersusun dan seimbang serta melaksanakan program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Kemaman.

Tidak terdapat sebarang perubahan penting dalam kegiatan-kegiatan utama Majlis pada tahun kewangan ini.

Jumlah kakitangan Majlis pada akhir tahun kewangan adalah 473 (2021: 454) orang.

Penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2022 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis pada **29 Mei, 2023**.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2. Penyata Kewangan ini merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur seperti yang dinyatakan pada nota 2.21 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian Malaysia (MPERS).

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabliliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan *(sambungan)*

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalan Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.21. kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pemakaian MPSAS

Majlis telah memilih untuk menerimapakai piawaian MPSAS bermula pada 1 Januari 2021. Piawaian MPSAS yang diterimapakai adalah:

MPSAS 1	Persembahan Penyata Kewangan
MPSAS 2	Penyata Aliran Tunai
MPSAS 3	Polisi Perakaunan, Perubahan Dalam Anggaran Perakaunan dan Kesilapan
MPSAS 5	Kos Pinjaman
MPSAS 9	Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran
MPSAS 13	Pajakan
MPSAS 14	Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan
MPSAS 16	Hartanah Pelaburan
MPSAS 17	Hartanah, Loji dan Peralatan
MPSAS 19	Peruntukan, Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka
MPSAS 20	Pendedahan Pihak Berkaitan
MPSAS 21	Penjejasan Nilai Aset Bukan Penjanaan Tunai
MPSAS 22	Pendedahan Maklumat Kewangan
MPSAS 23	Hasil Daripada Urusniaga Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindahan)
MPSAS 24	Persembahan Maklumat Bajet Dalam Penyata Kewangan
MPSAS 25	Manfaat Pekerja
MPSAS 26	Penjejasan Nilai Aset Penjanaan Tunai
MPSAS 28	Instrumen Kewangan: Persembahan
MPSAS 29	Instrumen Kewangan: Pengiktirafan dan Pengukuran
MPSAS 30	Instrumen Kewangan: Pendedahan
MPSAS 31	Aset Tak Ketara
MPSAS 33	Pemakaian Kali Pertama Asas Akruan MPSASs

2.3. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.3.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.3. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan *(sambungan)*

2.3.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran *(sambungan)*

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran
Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan keatas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila ia diterima.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. lanya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman
Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan
Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabliliti yang telah memenuhi syarat.

2.3.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.3. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan *(sambungan)*

2.3.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran *(sambungan)*

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan daripada Jualan Barang
Perolehan daripada Jualan Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

(iii) Sewaan
Sewaan merupakan hasil sewa yang dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah Diterima
Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif keatas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.4. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.4.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.4.3. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, dimana ia perlu diiktiraf didalam liabiliti semasa.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.4. Hartanah, Loji dan Peralatan *(sambungan)*

2.4.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset dimana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian didalam penyata prestasi kewangan.

2.5. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.5.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.5.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan telah diperuntukkan dengan ansuran yang sama sepanjang jangka masa kegunaan pada kadar tahunan seperti berikut :

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	5 – 10%
Kenderaan bermotor	10%
Perabut dan kelengkapan	20% - 33.4%

2.5.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6. Hartanah Pelaburan

2.6.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.6.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.6.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.6. Hartanah Pelaburan *(sambungan)*

2.6.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7. Aset Tak Ketara

2.7.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.7.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.7.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.7.4. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.7.5. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset dimana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian didalam penyata prestasi kewangan.

2.8. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate Of Practical Completion) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.9. Aset Kewangan

2.9.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.9.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung didalam mengisu aset kewangan.

2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman atau belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.9.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.9.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut :

(i) Pinjaman dan Belum Terima
Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang
Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai nilai positif dan keupayaan memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.9. Aset Kewangan *(sambungan)*

(iii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk :

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
(ii) pembayaran tertunggak;
(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan didalam anggaran aliran tunai

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan diantara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

(iv) Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya dimana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2. Pada pengiktiran awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengiktiraf liabiliti kewangan.

2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut :

(i) Pinjaman dan Belum Bayar
Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabilti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.12. Liabiliti Kewangan *(sambungan)*

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan
Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan diantara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf didalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.14. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15. Manfaat Pekerja

2.15.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun tetap, elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan, kemudahan rawatan perubatan dan peralatan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Manfaat kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, elaun, caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh kakitangan.

2.15.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang telah diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.15. Manfaat Pekerja *(sambungan)*

2.15.2 Manfaat selepas perkhidmatan *(sambungan)*

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Kakitangan tetap Majlis akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Peruntukan ganjaran cuti rehat bagi kakitangan diiktiraf secara akruan dengan andaian seseorang kakitangan mengumpulkan cuti tahunan sehingga mencapai tahap maksimum 150 hari semasa kakitangan bersara. Kadar gaji semasa digunakan untuk mengira amaun yang diakrukan tersebut.

Ganjaran cuti rehat yang dibayar selepas persaraan akan dikenakan kepada peruntukan manfaat kakitangan. Ganjaran cuti rehat bagi kakitangan kontrak dicajkan kepada penyata prestasi kewangan pada tahun ganjaran tersebut dibayar.

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi diantara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Didalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.16 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan *(sambungan)*

2.16.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran keatas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi diantara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.17. Kos Pinjaman

Kos Pinjaman diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ianya ditanggung.

2.18. Peruntukan Hutang Ragu

Akaun Belum Terima adalah termasuk jumlah hutang ke atas penghutang penyewaan aset yang dinyatakan setelah ditolak dengan Peruntukan Hutang Ragu pada kadar yang telah ditetapkan sebagaimana berikut:

Tempoh Hutang	% Yang Dianggarkan Ragu
Lebih 1 tahun dan kurang 2 tahun	5
Lebih 2 tahun dan kurang 3 tahun	10
Lebih 3 tahun dan kurang 4 tahun	15
Lebih 4 tahun	20

2.19. Percukaian

Cukai pendapatan tidak diperuntukkan di dalam akaun oleh kerana Majlis ini adalah dikecualikan dari Cukai Pendapatan di bawah Seksyen 127 (Jadual 6) Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.20. Maklumat Bajet

2.20.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.20.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis Perbandaran Kemaman dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Terengganu.

2.21. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.21.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf didalam penyata kewangan.

2.21.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti didalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut :

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.21. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran *(sambungan)*

2.21.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran *(sambungan)*

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat sebarang bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 5 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.22. Kesan Pemakaian MPSAS

2.22.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan ini adalah selaras dengan dasar yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar perakaunan yang dinyatakan berikut:

(i) Aset Infrastruktur
Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya, longkang, pondok bas dan lain-lain yang tidak dipermodalkan didalam penyata kewangan. Didalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi didalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Aset Hidup
Majlis memiliki aset hidup iaitu haiwan yang tidak dipermodalkan didalam penyata kewangan. Didalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi didalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

(iii) Peruntukan Manfaat Kakitangan
MPSAS 25 Manfaat Pekerja menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan- kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangan apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam Penyata Kewangan ini.

2.22.2. Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Penilaian semula hartanah sebagai kos anggapan (deemed cost)
Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.22. Kesan Pemakaian MPSAS *(sambungan)*

2.22.2. Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan *(sambungan)*

(ii) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf dibawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(iii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan am akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian keatas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku *(incurred loss model)* dimana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2.23. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.24. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-ahli Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN *(sambungan)*

2.25. Pajakan

2.25.1. Pajakan kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah disisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap keatas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh dimana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan dibawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2.25.2. Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan dibawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.26. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2022 RM	2021 RM
Akaun Belum Terima Cukai Taksiran	13,746,874	12,917,768
Tolak: Peruntukan hutang ragu	-	-
	13,746,874	12,917,768

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2022 RM	2021 RM
Akaun Belum Terima Sewaan	9,337,089	8,936,008
Tolak: Peruntukan hutang ragu (Nota i)	(336,224)	-
	9,000,865	8,936,008

(i) Peruntukan Hutang Ragu ini dikenakan kepada penghutang tertunggak yang telah dikenalpasti dan Majlis tidak dapat menganggarkan kemampuan untuk memungut hutang daripada penghutang ini. Peruntukan hutang ragu dikenakan mengikut dasar yang ditetapkan oleh Majlis.

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA

	2022 RM	2021 RM
Pelbagai akaun belum terima	145,530	62,680
Tolak: Peruntukan hutang ragu	(38,044)	(38,044)
	107,486	24,636
Deposit pelbagai	17,231	61,609
Bayaran elektrik belum terima	-	70,758
Faedah terakru	26,540	512
Bayaran bil lampu awam belum terima	914,800	499,830
Pinjaman kenderaan (Nota 16)	1,739,118	1,748,553
Pinjaman komputer (Nota 16)	52,993	60,182
	2,858,168	2,466,080

6. SIMPANAN TETAP DAN BAKI TUNAI DAN DI BANK

	2022 RM	2021 RM
(i) Simpanan Tetap		
Simpanan Tetap dengan institusi kewangan berlesen	14,346,592	11,222,538
(ii) Baki Tunai dan di Bank		
Tunai	8,800	8,800
Akaun Semasa di bank berlesen	26,925,447	22,271,725
Akaun Simpanan - i	56,470	55,397
	26,990,717	22,335,922

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2022	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan bermotor RM	Peralatan & Kelengkapan RM	Jumlah RM
Kos/Penilaian					
Pada 1 Januari 2022	18,346,404	117,350,667	13,898,870	9,526,450	159,122,391
Tambahan	176,423	674,529	1,360,002	795,276	3,006,230
Pelupusan	-	-	(561,101)	(4,363,101)	(4,924,202)
Pada 31 Disember 2022	18,522,827	118,025,196	14,697,771	5,958,625	157,204,419
Dinyatakan:					
Pada Kos	18,522,827	116,352,698	14,697,771	5,958,625	155,531,921
Pada Penilaian	-	1,672,498	-	-	1,672,498
	18,522,827	118,025,196	14,697,771	5,958,625	157,204,419
Susutnilai Terkumpul					
Pada 1 Januari 2022	854,754	61,017,050	12,748,498	8,686,996	83,307,298
Tambahan	95,517	3,926,972	993,680	323,449	5,339,618
Pelupusan	-	-	(561,097)	(4,360,473)	(4,921,570)
Pada 31 Disember 2022	950,271	64,944,022	13,181,081	4,649,972	83,725,346
Dinyatakan:					
Pada Kos	950,271	63,271,524	13,181,081	4,649,972	82,052,848
Pada Penilaian	-	1,672,498	-	-	1,672,498
	950,271	64,944,022	13,181,081	4,649,972	83,725,346
Nilai Buku Bersih	17,572,556	53,081,174	1,516,690	1,308,653	73,479,073

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN *(sambungan)*

2021	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan bermotor RM	Peralatan & Kelengkapan RM	Jumlah RM
Kos/Penilaian					
Pada 1 Januari 2021 *(Dinyatakan semula)*	18,346,404	115,277,862	14,789,347	9,257,200	157,670,813
Tambahan	-	2,072,805	-	269,250	2,342,055
Pelupusan	-	-	(890,477)	-	(890,477)
Pada 31 Disember 2021	18,346,404	117,350,667	13,898,870	9,526,450	159,122,391
Dinyatakan:					
Pada Kos	18,346,404	115,678,169	13,898,870	9,526,450	157,449,893
Pada Penilaian	-	1,672,498	-	-	1,672,498
	18,346,404	117,350,667	13,898,870	9,526,450	159,122,391
Susutnilai Terkumpul					
Pada 1 Januari 2021 *(Dinyatakan semula)*	759,237	57,103,963	13,396,057	8,407,153	79,666,410
Tambahan	95,517	3,913,087	301,947	279,843	4,590,394
Pelupusan	-	-	(949,506)	-	(949,506)
Pada 31 Disember 2021	854,754	61,017,050	12,748,498	8,686,996	83,307,298
Dinyatakan:					
Pada Kos	854,754	59,344,552	12,748,498	8,686,996	81,634,800
Pada Penilaian	-	1,672,498	-	-	1,672,498
	854,754	61,017,050	12,748,498	8,686,996	83,307,298
Nilai Buku Bersih	17,491,650	56,333,617	1,150,372	839,454	75,815,093

(a) Penilaian semula hartanah dilakukan pada 21.11.1991 berasaskan harga pasaran hartanah tersebut. Lebihan yang timbul daripada penilaian semula telah ditunjukkan sebagai Kumpulan Wang Hasil dalam penyata kewangan pada tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 1992.

8. HARTANAH PELABURAN

	2022 RM	2021 RM
Kos		
Pada 1 Januari	143,561,403	108,474,403
Tambahan	-	35,087,000
Pada 31 Disember	143,561,403	143,561,403
Susutnilai Terkumpul		
Pada 1 Januari	61,807,414	54,688,831
Tambahan	7,081,421	7,118,583
Pada 31 Disember	68,888,835	61,807,414
Nilai Buku Bersih	74,672,568	81,753,989

9. ASET TAK KETARA

	2022 RM	2021 RM
Kos		
Pada 1 Januari	2,234,687	2,234,687
Tambahan	-	-
Pada 31 Disember	2,234,687	2,234,687
Susutnilai Terkumpul		
Pada 1 Januari	1,904,133	1,702,196
Tambahan	173,078	201,937
Pada 31 Disember	2,077,211	1,904,133
Nilai Buku Bersih	157,476	330,554

10. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2022 RM	2021 RM
Kerja dalam kemajuan:		
Baki pada 1 Januari	1,066,547	1,305,077
Tambahan dalam tahun	-	91,975
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	-	(330,505)
Pelarasan	(880,000)	-
Baki pada 31 Disember	186,547	1,066,547

11. PELBAGAI BELUM BAYAR DAN AKRUAN

Pelbagai Belum Bayar dan Akruan terdiri daripada:

	2022 RM	2021 RM
Pelbagai Akaun Belum Bayar	3,932,007	4,947,718
Wang Jaminan Pelaksanaan (5%)	-	5,445
Terimaan Terdahulu	3,172,582	3,190,146
Cagaran Diterima (Nota i)	11,590,737	10,681,657
Wang Amanah (Nota ii)	4,614,272	3,632,367
	23,309,598	22,457,333

Pelbagai Belum Bayar dan Akruan adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan dibayar balik apabila ianya dituntut. Pelbagai Belum Bayar dan Akruan diukur pada amaun yang tidak didiskaunkan kerana kesan pendiskaunan yang tidak material.

(i) Cagaran Diterima

	2022 RM	2021 RM
Baki pada 1 Januari	10,681,657	10,244,040
Diterima dalam tahun	1,011,373	943,774
Dibayar balik dalam tahun	(226,550)	(457,472)
Pelarasan	124,257	(48,685)
Baki pada 31 Disember	11,590,737	10,681,657

Cagaran Diterima merupakan wang yang diterima atau dipegang sebagai cagaran bagi maksud lesen, papan tanda, sewa premis, sisa binaan, selenggara landskap, sewa petak letak kereta dan sebagainya. Bayaran balik akan dibuat apabila ada tuntutan daripada pihak berkenaan. Pelarasan dibuat apabila ada tunggakan atau kenaan yang dicaj kepada pihak berkenaan.

(ii) Wang Amanah

Wang Amanah diterima daripada pelbagai agensi bagi maksud sesuatu projek atau program. Wang ini digunakan untuk pembayaran kepada pemaju, pembekal dan pihak-pihak berkenaan yang ditentukan.

11. PELBAGAI BELUM BAYAR DAN AKRUAN *(sambungan)*

(ii) Wang Amanah *(sambungan)*

Wang Amanah ini terdiri daripada:

	2022 RM	2021 RM
(a) Amanah Projek	3,050,728	2,716,652
(b) Amanah PPKB	167,900	-
(c) Amanah MPK	263,636	14,932
(d) Sumbangan Tempat Letak Kereta	832,388	829,388
(e) Sumbangan Pembangunan	101,279	60,879
(f) Caj Pemajuan	198,341	10,516
	4,614,272	3,632,367

(a) Amanah Projek

	2022 RM	2021 RM
Baki pada 1 Januari	2,716,652	2,778,808
Diterima dalam tahun	3,924,112	3,074,594
Dibayar dalam tahun	(3,091,176)	(3,961,619)
Pelarasan	(498,860)	824,869
Baki pada 31 Disember	3,050,728	2,716,652

(b) Amanah PPKB

	2022 RM	2021 RM
Baki pada 1 Januari	-	13,000
Diterima dalam tahun	797,900	-
Dibayar dalam tahun	(630,000)	(13,000)
Baki pada 31 Disember	167,900	-

Amanah PPKB merupakan caruman yang diterima daripada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk diagihkan kepada penerima caruman di bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar dan e-Kasih.

11. PELBAGAI BELUM BAYAR DAN AKRUAN *(sambungan)*

(ii) Wang Amanah *(sambungan)*

(c) Amanah MPK

Amanah MPK merupakan satu tabung yang ditubuhkan bagi merekodkan sumbangan yang diterima oleh Majlis bagi program/maksud tertentu seperti sumbangan kepada Taman Rekreasi dan Zoo Kemaman.

(d) Sumbangan Tempat Letak Kereta

	2022 RM	2021 RM
Baki pada 1 Januari	829,388	921,103
Diterima dalam tahun	3,000	-
Digunakan dalam tahun	-	(91,715)
Baki pada 31 Disember	832,388	829,388

Sumbangan Tempat Letak Kereta merupakan bayaran yang diterima daripada sesebuah pembangunan projek yang tidak dapat menyediakan tempat letak kereta sebagaimana sepatutnya. Wang Sumbangan ini akan digunakan oleh Majlis bagi menyediakan tempat letak kereta di dalam kawasan Majlis.

(e) Sumbangan Pembangunan

Sumbangan Pembangunan merupakan bayaran yang diterima daripada sesebuah pembangunan projek yang tidak dapat menyediakan kemudahan infrastruktur seperti longkang, jalan dan kemudahan awam lain sebagaimana sepatutnya. Wang Sumbangan ini akan digunakan oleh Majlis bagi menyediakan kemudahan tersebut di dalam kawasan Majlis.

(f) Caj Pemajuan

Caj Pemajuan merupakan kutipan wang berkaitan pemajuan yang diperuntukkan di bawah Subseksyen 32(1), Akta 172. Ia merupakan sumbangan bersama kepada Majlis disebabkan kenaikan nilai tanah, antara pemunya tanah dan orang awam. Ia berkait rapat dengan cadangan guna tanah masa hadapan (zoning), kelas kegunaan dan plot ratio yang dibenarkan. Caj Pemajuan akan direkodkan sebagai wang amanah dan akan digunakan untuk projek pembangunan ruang awam, program dan kajian aspek perancangan bandar dan desa, geran penyelidikan dan sebagainya selaras dengan peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa (Akta 172).

12. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2022 RM	2021 RM
Pada 1 Januari	1,238,954	1,004,968
Tambahan dalam tahun	452,185	444,753
Digunakan dalam tahun	(178,923)	(210,767)
Pada 31 Disember	1,512,216	1,238,954
Matang dalam tempoh 12 bulan	183,700	103,696
Matang selepas 12 bulan	1,328,516	1,135,258
	1,512,216	1,238,954

13. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Pinjaman Kerajaan Negeri diperoleh daripada Lembaga Tabung Amanah Warisan Negeri Terengganu bagi membiayai projek berikut:

		2022 RM	2021 RM
(a)	Pembinaan 124 lot rumah kedai/pejabat di Bandar Baru Kijal, Paya Lasir	22,806,131	22,914,188
(b)	Penebusan gadaijanji tanah No. Lot PT10111, H.S.(M) 10115 dan 88 unit lot di atas bangunan Kemaman Centre Point (KCP Fasa 2)	9,166,664	9,166,664
(c)	Pembinaan Pasaraya Giant (Kijal Mall) di Bandar Baru Kijal, Paya Lasir	19,333,332	19,333,332
		51,306,127	51,414,184

Keseluruhan pinjaman ini perlu dibayar dalam tempoh 12 bulan.

(a) Pinjaman ini diperoleh pada bulan Julai 2009 dengan kadar faedah 4.0% setahun bagi tempoh pinjaman selama 10 tahun selepas tempoh tangguhan selama 2 tahun. Bayaran balik bermula pada bulan Jun 2011.

(b) Pinjaman ini diperoleh pada bulan Ogos 2009 dengan kadar faedah 4.0% setahun bagi tempoh pinjaman selama 3 tahun selepas tempoh tangguhan selama 2 tahun. Bayaran balik bermula pada bulan Ogos 2011.

13. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI *(sambungan)*

(c) Pinjaman ini terdiri dari dua fasa iaitu:

(i) Fasa 1 Pinjaman sebanyak RM15.0 juta dengan kadar faedah 4.0% setahun bagi tempoh pinjaman selama 3 tahun selepas tempoh tangguhan selama 1 tahun. Bayaran balik bermula pada bulan Oktober 2011.

(ii) Fasa 2 Pinjaman tambahan sebanyak RM6.0 juta diperoleh dalam tahun 2011 dengan kadar faedah 4.0% bagi tempoh pinjaman selama 3 tahun. Sehingga kini belum ada perjanjian rasmi ditandatangani bagi pinjaman ini.

14. PEMBIAYAAN SEWA BELI

Pembiayaan Sewa Beli diperoleh daripada Bank Muamalat Malaysia Berhad pada kadar keuntungan 3.0% setahun bagi tempoh 60 bulan. Pembiayaan ini digunakan untuk pembelian enam buah kenderaan pengangkut barang bagi kegunaan Majlis. Pembiayaan ini adalah bercagar dengan hakmilik kenderaan dituntut oleh bank.

	2022 RM
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	124,680
Bayaran balik dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	498,393
	623,073
Tolak : Caj tertunda	(81,223)
	541,850
Mewakili liabiliti sewa beli:	
Dibayar dalam tempoh 12 bulan	130,044
Dibayar dalam tempoh selepas 12 bulan	411,806
	541,850

15. BANTUAN DARI KERAJAAN (GERAN TERTUNDA)

Bantuan Dari Kerajaan ini merupakan nilai hartanah, loji dan peralatan yang diberikan oleh Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan dan telah diambilkira sebagai harta Majlis pada tahun-tahun kewangan lepas. Pada tahun kewangan ini, pelarasan telah dibuat bagi melunaskan keseluruhan bantuan dari kerajaan ini kepada Kumpulan Wang Hasil.

16. KUMPULAN WANG PINJAMAN

Kumpulan Wang Pinjaman terdiri daripada:

	2022 RM	2021 RM
a. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	1,900,000	1,900,000
b. Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	150,000	150,000
c. Kumpulan Wang Pendahuluan Diri dan Pelbagai	150,000	150,000
	2,200,000	2,200,000

(a) Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan

	2022 RM	2021 RM
Kumpulan Wang digunakan:		
Baki pada 1 Januari	1,748,553	1,788,459
Dikeluarkan dalam tahun	481,106	414,110
Dibayar balik dalam tahun	(490,541)	(454,016)
Baki pada 31 Disember (Nota 5)	1,739,118	1,748,553
Kumpulan Wang belum digunakan	160,882	151,447
	1,900,000	1,900,000

(b) Kumpulan Wang Pinjaman Komputer

	2022 RM	2021 RM
Kumpulan Wang digunakan:		
Baki pada 1 Januari	60,182	55,510
Dikeluarkan dalam tahun	32,710	53,800
Dibayar balik dalam tahun	(39,899)	(49,128)
Baki pada 31 Disember (Nota 5)	52,993	60,182
Kumpulan Wang belum digunakan	97,007	89,818
	150,000	150,000

(c) Kumpulan Wang Pendahuluan Diri dan Pelbagai

	2022 RM	2021 RM
Kumpulan Wang digunakan:		
Baki pada 1 Januari	-	-
Dikeluarkan dalam tahun	174,360	-
Dibayar balik/laras dalam tahun	(174,360)	-
Baki pada 31 Disember (Nota 5)	-	-
Kumpulan Wang belum digunakan	150,000	150,000
	150,000	150,000

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urusniaga Bukan Pertukaran terdiri daripada:

	2022 RM	2021 RM
Cukai taksiran	61,920,751	58,569,538
Sumbangan kerajaan dan agensi	3,394,798	3,394,798
Lesen dan permit	3,484,472	3,335,949
Notis dan denda	830,079	1,719,238
Sumbangan membantu kadar	409,851	452,474
Terimaan lain	1,622,498	53,699
	71,662,449	67,525,696

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

Urusniaga Pertukaran terdiri daripada:

	2022 RM	2021 RM
Perolehan dari pelaburan usahasama	377,321	36,821,300
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	4,586,562	2,235,016
Sewaan	5,458,333	3,653,919
Faedah	444,367	485,942
Perolehan dari jualan barang	190,677	248,575
	11,057,260	43,444,752

19. PERJALANAN DAN PENGANGKUTAN ORANG

	2022 RM	2021 RM
Makanan dan minuman	68,693	37,676
Penginapan	370,313	171,176
Elaun perjalanan dan bayaran tambang	364,273	267,619
Bayaran lain	43,803	22,075
	847,082	498,546

20. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

	2022 RM	2021 RM
Pos	46,559	46,959
Telefon	298,329	347,704
Elektrik	2,420,527	1,746,786
Air	426,198	437,966
Pembentungan	11,125	360
	3,202,738	2,579,775

21. SEWAAN

	2022 RM	2021 RM
Sewaan peralatan elektronik	193,134	190,600
Sewaan mesin fotostat	97,914	96,021
Sewa Jentera	3,300	-
	294,348	286,621

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN

	2022 RM	2021 RM
Petroleum dan bahan pembakar	387,856	260,547
Tiub dan tayar	242,918	160,552
Kimia dan bahan kimia	9,980	4,920
Baja	9,630	3,991
Racun	4,950	2,532
Bekalan pejabat	263,463	297,510
Bekalan am	443,306	330,990
Bekalan pakaian seragam	305,591	172,653
	1,667,694	1,233,695

23. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKIAN

	2022 RM	2021 RM
Penyelenggaraan bangunan	1,566,926	774,941
Penyelenggaraan elektrikal & mekanikal	923,411	1,028,366
Kemudahan tempat pelupusan sampah	655,284	707,364
Penyelenggaraan Zoo	2,571,591	2,339,202
Kenderaan penumpang	412,785	318,976
Kenderaan pengangkutan barang	657,916	399,896
Jentera	255,907	133,983
Alat kelengkapan pejabat	26,631	10,795
Penyelenggaraan tempat letak kereta	38,775	22,480
Kemudahan tempat semaian	19,560	-
Penyelenggaraan kandang	19,890	-
Alat kelengkapan lain	2,280	4,775
	7,150,956	5,740,778

24. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

	2022 RM	2021 RM
Perkhidmatan yang dibeli (nota a)	32,075,624	30,402,585
Bayaran kepada pekerja kontrak dan sementara	4,088,349	4,041,435
Keraian, Hospitaliti Dan Honorarium	596,766	345,449
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	145,409	120,338
	36,906,148	34,909,807
(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:		
Perkhidmatan pembersihan kawasan	23,019,684	20,680,921
Penyelenggaraan landskap	2,321,550	2,390,178
Perkhidmatan kawalan keselamatan	1,793,839	2,340,115
Perkhidmatan pembersihan bangunan	1,890,877	1,782,769
Perkhidmatan pengurusan bangunan	1,268,001	1,300,000
Perkhidmatan doktor panel	850,756	838,641
Lain-lain perkhidmatan	630,401	901,841
Latihan kakitangan (kursus, seminar)	261,917	83,039
Kajian perancangan	-	36,791
Perkhidmatan pengiklan	3,213	9,985
Perkhidmatan penilaian	14,164	23,999
Perkhidmatan perakaunan dan auditan	17,490	14,306
Perkhidmatan jurukur tanah & konsultan	3,732	-
	32,075,624	30,402,585

25. KEMUDAHAN DAN PEMBANGUNAN KEMUDAHAN

	2022 RM	2021 RM
Kemudahan tong sampah	16,290	48,000
Kemudahan lain	39,960	59,607
	56,250	107,607

26. KEMPEN DAN BELANJA KAKITANGAN

	2022 RM	2021 RM
Caruman Kelab Sukan	200,000	200,000
Program, Kempen dan Sambutan	215,244	109,929
Pemberian khas	125,062	38,000
Lawatan sambil belajar	67,528	28,760
Subsidi yuran pengasuhan (taska)	32,760	29,520
Tadika dan Taska MPK	29,441	7,802
	670,035	414,011

27. SUMBANGAN, CUKAI DAN INSURAN

	2022 RM	2021 RM
Cukai termasuk cukai tanah dan duti setem	464,328	411,891
Insuran kenderaan dan pekerja	280,830	253,352
Insuran bangunan	221,399	-
Sumbangan kepada agensi luar	33,700	21,590
Pulangbalik	12,705	4,941
	1,012,962	691,774

28. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR

	2022 RM	2021 RM
Jalan	134,552	225,248
Pencahayaan	474,446	401,200
Landskap	459,129	472,730
Saliran	506,116	532,837
	1,574,243	1,632,015

29. SUSUTNILAI

	2022 RM	2021 RM
Hartanah, loji dan peralatan	5,339,618	4,590,394
Hartanah pelaburan	7,081,421	7,118,583
Aset tak ketara	173,078	201,937
	12,594,117	11,910,914

30. PELARASAN

	2022 RM	2021 RM
Terlebih ambilkira cukai taksiran bagi tahun 2020 dan 2021 yang telah dibuat jernal kredit	(1,819,981)	-
Melaras kos pembangunan Kampung Limbong sebagai belanja pembangunan tahun-tahun lepas	(880,000)	-
Terkurang ambilkira yuran perkhidmatan audit	(3,183)	-
Terkurang rekod aset diterima daripada KPKT, Pihak Berkuasa Negeri dan projek	665,404	-
Melunaskan sepenuhnya aset pemberian Kerajaan Persekutuan	20,088,544	-
Melunaskan sepenuhnya aset pemberian Kerajaan Negeri	9,925,069	-
Melaras sipiutang yang telah selesai	4,519,736	-
Terkurang caj bil elektrik kepada penyewa di Kijal Mall	2,283	-
Melaras wang amanah projek yang didahulukan pembayaran (29199)	14,599	-
Melaras perbelanjaan aset yang diambilkira sebagai belanja bagi tahun lepas	235,311	-
Melaras wang amanah projek yang didahulukan pembayaran bagi tahun-tahun lepas	69,567	-
Pelarasan lain	5,486	-
Terlebih rekod susutnilai kenderaan bagi tahun-tahun lepas		59,036
	32,822,835	59,036

31. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting terdiri dari Ahli Majlis-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2022	2021
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	24	24

	2022 RM	2021 RM
Jumlah emolumen	271,500	293,300

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

Jalan Air Putih, 24000, Kemaman,
Terengganu, Malaysia

Majlis Perbandaran Kemaman
mpkemaman
mpkemaman
Majlis Perbandaran Kemaman