



**TAJUK : GARIS PANDUAN KARNIVAL JUALAN, PESTA DAN EKSPO DI MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN (MPK)**

---

**1. PROSEDUR PERMOHONAN**

**1.1 PROSEDUR PERMOHONAN YANG MELIBATKAN KELULUSAN MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI/PENTADBIRAN NEGERI**

- 1.1.1** Permohonan untuk mengadakan Karnival Jualan, Pesta dan Ekspo yang **melibatkan hiburan** (persempahan pentas), pertandingan berunsur hiburan dan Dikir Barat termasuklah Dikir Barat Asli, permainan/pesta ria hendaklah dikemukakan kepada MPK sekurang - kurangnya **TIGA (3) bulan sebelum** tarikh cadangan program diadakan. Pihak MPK akan menghantar **permohonan lengkap** kepada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri/Pentadbiran Negeri untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan.
- 1.1.2** Permohonan penganjuran yang melibatkan jualan, pameran dan pertandingan yang **tidak berunsur hiburan** hendaklah dikemukakan kepada Pihak MPK sekurang-kurangnya **DUA (2) bulan** sebelum tarikh penganjuran diadakan.
- 1.1.3** Sebelum permohonan diangkat ke Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN), permohonan tersebut akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan, Pengukuasaan dan Undang-undang bagi pertimbangan awal tertakluk kepada kelulusan hiburan oleh Pihak berkuasa Negeri.
- 1.1.4** Permohonan hendaklah dikemukakan bersama **dengan dokumen** sebagaimana berikut :

- (a) Kertas cadangan
- (b) Pelan susunatur
- (c) Pelan tapak
- (d) Tentatif Program
- (e) Senarai aktiviti yang dicadang untuk diadakan (tapisan keselamatan)
- (f) Surat sokongan daripada PDRM, KPDKKK, PDK, dan JKPP, PKD (Food Festival)
- (g) Senarai nama artis (hanya artis lelaki sahaja dibenarkan)
- (h) Senarai permainan yang akan diadakan (jika berkaitan)
- (i) Maklumat yang berkaitan

- 1.2. Prosedur permohonan yang melibatkan kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan (MPK) sahaja.

## **2. FI BAYARAN SEWA TAPAK DAN BAYARAN SEWA PETAK**

- 2.1 Penganjur hendaklah menjelaskan 50% bayaran fi dan sewa tapak selepas surat kelulusan dikeluarkan (dalam tempoh 7 hari bekerja). Manakala baki 50% bayaran di jelaskan sebelum 7 hari aktiviti diadakan.
- 2.2 Kadar bayaran fi dan sewa tapak yang dikenakan sebagaimana perkiraan diberikut :

<b>FI / CAS</b>	<b>MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN</b>
<b>PERMIT SEMENTARA</b>	i) Terbuka (kanopi) $10' \times 10' = \text{RM } 10 / \text{ Kanopi / Saiz}$ $10' \times 15' = \text{RM } 15 / \text{ Kanopi / Saiz}$ $20' \times 20' = \text{RM } 20 / \text{ Kanopi / Saiz}$  ii) Tertutup ( booth) $10' \times 10' = \text{RM } 10 / \text{ Booth / Saiz}$
<b>SEWA TAPAK</b>	Bayaran RM 200.00
<b>PERMIT HIBURAN</b>	Hiburan pentas RM 1,000.00/Karnival ( Jumlah hari tidak melebihi 14 hari)

- 2.3 Kadar bayaran bagi permohonan yang melibatkan penyewaan petak tempat letak kereta (parking) akan dikenakan bayaran seperti berikut:

- i) **RM20.00/Petak/Hari ( Tertakluk kepada kelulusan daripada Bahagian Letak Kereta, Jabatan Perpendaharaan, MPK)**

## **3.0 SAIZ DAN SKALA PENGANJURAN**

Saiz dan skala penganjuran adalah sebagaimana berikut :

- (a) Kawasan Terbuka : 6 meter X 6 meter X 6 unit kanopi atau 216 meter persegi atau yang mana lebih luas.
- (b) Kawasan Tertutup : mengikut luas atau saiz premis sebagaimana kawasan terbuka.

#### **4.0 TEMPOH PENGANJURAN**

- 4.1 Tempoh masa yang dibenarkan bagi penganjuran karnival jualan, pesta dan ekspo adalah **tidak melebihi 14 hari**. Walau bagaimanapun, kelulusan ini boleh dilanjutkan melebihi 7 hari lagi tertakluk kepada budi bicara MPK kecuali pada bulan ramadhan.
- 4.2 Waktu beroperasi adalah seperti ketetapan berikut:

<b>WAKTU OPERASI</b>	<b>MASA</b>	<b>JENIS AKTIVITI DIBENARKAN</b>
Ahad- Rabu	10.00 pagi – 12.00 malam	Jualan dan hiburan
Khamis	10.00 pagi – 6.30 petang	Jualan sahaja
Jumaat	3.00 petang -12.00 malam	Jualan sahaja

#### **5.0 KEKERAPAN PENGANJURAN**

Kekerapan penganjuran karnival jualan, pesta dan ekspo sama ada penganjuran oleh pihak swasta atau kerajaan adalah dibawah budi bicara MPK.

#### **6.0 LOKASI PENGANJURAN**

- 6.1 Lokasi penganjuran kawasan terbuka hendaklah mengambil kira faktor dan isu berikut :

- (a) Lalulintas
- (b) Keselamatan
- (c) Sentimen agama/kaum/bangsa
- (d) Sosial
- (e) Kebersihan
- (f) Pandangan kejiranan
- (g) Barrier/zon penamparan
- (h) Susunatur
- (i) Tempat letak kenderaan

- 6.2 Lokasi penganjuran kawasan tertutup hendaklah berdasarkan faktor berikut:

- (a) Lalulintas
- (b) Keselamatan
- (c) Sentimen agama/kaum/bangsa
- (d) Sosial
- (e) Kebersihan
- (f) Tempat letak kenderaan

- 6.3** Contoh lokasi penganjuran kawasan terbuka di MPK adalah Seperti berikut:
- (a) Tempat letak kereta Jalan Padang
  - (b) Kawasan lapang Kemaman Water Front
  - (c) Kawasan lapang Kampung Mak Chili
  - (d) Kawasan lapang Pantai Teluk Mak Nik
  - (e) Kawasan yang diluluskan oleh pihak MPK ( Jawatankuasa Pelesenan, Penguatkuasaan dan Undang-undang)
- 6.4** Contoh lokasi penganjuran kawasan tertutup adalah Dewan Seri Amar dan dewan-dewan lain yang dibenarkan oleh MPK.
- 6.5** Sekiranya penganjur menggunakan tanah kerajaan/persendirian atau premis kerajaan/persendirian sebagai tapak karnival, pesta dan ekspo, kebenaran daripada tuan tanah/bangunan perlu dikemukakan bersama dengan permohonan tersebut. Bayaran sewa tapak adalah tertakluk kepada pemilik tanah atau bangunan premis.

## **7. DEPOSIT**

- 7.1** Deposit sebanyak RM 5000.00 atau 20% daripada jumlah fi keseluruhan, mana lebih tinggi akan dikenakan kepada penganjur bagi pematuhan syarat dan kerosakan harta benda. Deposit akan dipotong sekiranya terdapat laporan ketidakpatuhan syarat kelulusan atau kerosakan daripada pihak Jabatan MPK yang berkenaan.
- 7.2** Bayaran deposit hendaklah dijelaskan sepenuhnya dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum program bermula.

## **8. KAWALAN PENGANJURAN**

- 8.1** Penganjuran karnival jualan, pesta dan ekspo adalah tertakluk kepada kawalan/penguatkuasaan daripada agensi-agensi penguatkuasaan yang berkaitan.
- 8.2** Penganjur hendaklah mendapat kelulusan **tapisan keselamatan** daripada pihak Polis DiRaja Malaysia (PDRM).
- 8.3** **Mempamerkan tanda harga** dan mematuhi kawalan harga yang ditetapkan oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kepenggunaan (KPDKKK). Sebarang **aktiviti jualan murah** hendaklah mendapat kelulusan KPDKKK.

- 8.4** Penganjur hendaklah mendapatkan kelulusan daripada jabatan dalaman MPK yang berkaitan seperti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH), Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS), Jabatan Perancangan dan Pembangunan (JPP), Jabatan Lanskap, Jabatan Kejuruteraan dan Bahagian Letak Kereta (BLK) sebelum kelulusan penganjuran karnival jualan, ekspo dan hiburan dipertimbang dan diluluskan.
- 8.5** Penggunaan pembesar suara hendaklah tidak terlalu kuat sehingga menimbulkan kacau ganggu dan hendaklah **diberhentikan 10 minit** sebelum dan selepas waktu azan.
- 8.6** Sebarang aktiviti yang melibatkan **persesembahan pentas** dan **hiburan** tidak dibenarkan diadakan pada jam 6.00 petang hari Khamis sehingga jam 3.00 petang hari Jumaat dan waktu-waktu yang tidak dibenarkan di bawah Enakmen Hiburan dan tempat – tempat Hiburan 2002 dan kaedah – kaedah Hiburan dan tempat – tempat Hiburan 2003.
- 8.7** Penganjur hendaklah memastikan peserta-peserta atau artis yang membuat persesembahan adalah lelaki, berpakaian sopan, tidak menjolok mata dan menutup aurat.(Sebarang kelulusan tertakluk kepada kelulusan MMKN).
- 8.8** Barang-barang yang hendak disimpan dan dipamerkan bagi tujuan jualan adalah tanggungjawab penganjur dan penjual dan mestilah dalam keadaan kemas dan teratur agar tidak menimbulkan kacau ganggu atau halangan kepada orang awam.
- 8.9** Penganjur bertanggungjawab menyedia dan melantik anggota daripada Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) bagi mengawal lalu lintas dan keselamatan di tapak. Penganjur juga hendaklah memastikan jalan keluar dan masuk ke tapak karnival, jualan dan ekspo berfungsi dengan baik dan terkawal.
- 8.10** Keselamatan pengunjung adalah menjadi tanggungjawab penganjur. Penganjur hendaklah memastikan langkah-langkah keselamatan di tapak seperti :
- (a) menyediakan alat pemadam api yang bersesuaian dan mencukupi.
  - (b) Sebarang pengubahsuaian dan penyambungan sistem pendawaian elektrik hendaklah mendapat kelulusan daripada pihak yang berkenaan.

- (c) Tapak karnival jualan, pesta dan ekspo hendaklah mempunyai sistem pencahayaan yang mencukupi, terutamanya pada waktu malam.
  - (d) Sebarang alat permainan/pesta ria yang dibenarkan hendaklah mendapat kelulusan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP).
  - (e) Insurans tanggungan liabiliti awam hendaklah dikemukakan kepada MPK.
- 8.11** Penganjur perlu memastikan tiada lagu-lagu yang mempunyai unsur-unsur negatif dan lagu-lagu yang diharamkan (kena gam) oleh Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia disiarkan sepanjang karnival.
- 8.12** Sebarang penggunaan mesin atau jentera hendaklah mendapat kebenaran atau kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.
- 8.13 KEBERSIHAN**
- Penganjur dan peniaga hendaklah sentiasa memelihara kebersihan tapak karnival jualan, pesta dan ekspo sebagaimana berikut :
- (a) Kerja-kerja menyapu dan membersih ruang niaga dan sekitarnya hendaklah dilakukan setiap hari, sekurang-kurangnya 2 kali sehari.
  - (b) Sampah sarap dan sisa masakan hendaklah dikumpul dan dimasukkan dalam beg plastik yang tebal dan diikat kemas sebelum di buang ke dalam tong sampah yang disediakan oleh penganjur.
  - (c) Sisa air buangan dari kerja-kerja memasak dan pembersihan peralatan oleh penjual hendaklah dibuang ke dalam plastik Sampah yang tebal serta diikat kemas dan dibuang ke dalam tong yang ditetapkan oleh PBT.
  - (d) Tong sampah yang bertutup dan dilapisi plastik perlu disediakan oleh penganjur bagi setiap gerai yang menjalankan aktiviti masakan dan penjualan makanan.
  - (e) Penganjur perlu memastikan semua pengendali makanan mempunyai buku pemeriksaan/kad suntikan kesihatan yang sah.

- (f) Menyediakan tandas bergerak mengikut keperluan.
- (g) Selepas tamat karnival jualan, pesta dan ekspo ini, pihak pengajur perlu memastikan tiada pencemaran yang ditinggalkan di tapak tersebut sama ada dari aspek pencemaran bau dan pencemaran sisa air limbah/buangan. Sekiranya terdapat pencemaran tersebut, pihak pengajur perlu meletakkan beberapa lapisan pasir di atas kawasan yang tercemar bagi mengelakkan kacau ganggu bau atau cara-cara lain yang bersesuaian.
- (h) Sekiranya pihak pengajur gagal menjalankan kerja-kerja pembersihan tapak/ pengurusan sisa-sisa pepejal dan cecair dengan sempurna atau gagal mematuhi mana-mana syarat yang telah dinyatakan di atas, PBT berhak melucut hak sebahagian/ sepenuhnya daripada deposit dan dijadikan hasil PBT.

#### **8.14 LARANGAN**

- 8.14.1** Permainan "Soopa Doopa" (Gelungsur Udara) dan Rumah Hantu adalah tidak dibenarkan. Pihak Berkuasa Negeri boleh menambah dan mengurangkan jenis permainan yang tidak dibenarkan dari semasa ke semasa.
- 8.14.2** Penjualan CD, VCD dan DVD adalah dilarang sama sekali, selaras dengan arahan yang dikeluarkan oleh Kementerian Perdagangan dan Hal Ehwal Pengguna dan Dasar Kerajaan Negeri.
- 8.14.3** Apa-apa aktiviti berunsur perjudian adalah haram dan tidak dibenarkan.

#### **9.0 CUKAI HIBURAN DAN TIKET (JIKA BERKAITAN)**

- 9.1** Cukai hiburan akan dikenakan jika terdapat jualan tiket sebagai bayaran masuk pesta atau ekspo. Bayaran hendaklah dijelaskan di Pejabat Daerah Kemaman sebelum tiket-tiket yang telah dicop diambil untuk dijual.(Kadar cukai adalah mengikut sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak berkuasa berkenaan).
- 9.2** Sebarang tiket, pas masuk percuma, kupon dan kad jemputan hendaklah mempunyai cop Timbalan Pemungut Cukai Hiburan. Sebarang pindaan kepada tiket, pas masuk percuma, kupon dan kad jemputan adalah tidak dibenarkan.

## **10.0 SYARAT – SYARAT LAIN**

- 10.1** Kuota peniaga peserta luar dan tempatan pada nisbah 70:30.
- 10.2** Kadar sewa yang dikenakan oleh penganjur kepada peserta hendaklah dinyatakan dengan tepat dan dimaklumkan kepada pihak Majlis Perbandaran Kemaman (MPK).
- 10.3** Penganjur hendaklah memastikan tiada haiwan peliharaan seperti anjing, kucing dan haiwan-haiwan lain di bawa masuk ke tapak karnival jualan, pesta dan ekspo.

## **10.4 PEMASANGAN BANNER/BANTING**

- 10.4.1** Penganjur hendaklah menyediakan iklan yang sesuai bagi memaklumkan kepada orang ramai berkenaan karnival jualan, pesta dan ekspo yang dijalankan.
- 10.4.2** Pemasangan iklan hendaklah mendapat kelulusan daripada Jabatan Pelesenan, MPK. Sebarang paparan iklan yang mengandungi unsur-unsur negatif adalah tidak dibenarkan. Maklumat yang perlu dinyatakan dalam iklan tersebut adalah seperti berikut :
  - a) Senarai harga tiket untuk bayaran masuk (jika berkaitan).
  - b) Tarikh aktiviti karnival jualan, pesta dan ekspo bermula dan tamat.
  - c) Waktu perniagaan dijalankan
  - d) Mengandungi tulisan jawi
  - e) Mempunyai logo "Visit Beautiful Terengganu"

## **11.0 PENGECUALIAN**

Pengecualian daripada mendapatkan kelulusan MMKN/Pentadbiran Negeri bagi penganjuran adalah sebagaimana berikut :

- (a) Penganjuran karnival jualan, pesta dan ekspo oleh jabatan kerajaan yang tidak melibatkan jualan; dan
- (b) Program rasmi kerajaan;

## **12.0 SYARAT-SYARAT KHAS JABATAN MPK**

### **12.1 JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR**

- i) Pengajur perlu menjelaskan bayaran perkhidmatan kutipan sampah mengikut kadar yang ditetapkan iaitu sebanyak **RM 5.00/Hari/Peniaga**.
- ii) Pengajur hendaklah menyediakan tong jenis Roll-On Roll-Off (RORO) berukuran 12'x6'x4' atau apa-apa jenis tong yang diluluskan oleh MPK dan ditempatkan di tapak karnival bagi kemudahan peniaga melupuskan sisa perniagaan mereka.
- iii) Pengajur bertanggungjawab untuk menjalankan kerja-kerja pembersihan dan menyediakan pekerja kebersihan di tapak karnival, pesta dan ekspos sepanjang tempoh pengajuran aktiviti tersebut diadakan.
- iv) Sekiranya pengajur gagal menyediakan pekerja pembersihan di tapak karnival jualan, pesta dan ekspos, pihak MPK boleh mengenakan denda kepada pengajur dan membuat pemotongan deposit.
- v) Bayaran denda RM1000.00 akan dikenakan jika terdapat kesalahan seperti berikut :
  - (a) Sampah tidak diselenggara/dilupus setiap hari.
  - (b) Membiar sampah dan sisa perniagaan berteraburan.
  - (c) Terdapat aduan kebersihan oleh orang awam kepada pihak MPK.
  - (d) Membiar sampah sarap yang dikumpulkan di tempat awam seperti tepi longkang, laluan pejalan kaki dan bawah pokok.
  - (e) Kesalahan lain yang memberi kesan terhadap kebersihan di tapak yang diluluskan.

### **12.2 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

- i) Pengajur hendaklah menjaga dan memastikan tiada kerosakan kepada harta Majlis semasa pengajuran. Jika berlaku kerosakan, pihak pengajur hendaklah membayar ganti rugi terhadap kerosakan tersebut mengikut kadar yang ditetapkan oleh MPK.

- ii) Penganjur hendaklah memaklumkan kepada pengusaha tandas Majlis waktu penganjuran supaya pengusaha tandas Majlis membuka tandas pada waktu berkaitan.
- iii) Penganjuran karnival di atas tanah milik Majlis dan dewan/dewan sivik milik Majlis hendaklah mendapat kelulusan MPK terlebih dahulu dan membayar caj atau sewa yang ditetapkan.
- iv) Permohonan penyewaan tanah atau bangunan MPK hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu atau sebulan lebih awal sebelum mengemukakan permohonan penganjuran karnival kepada MPK.

### **12.3 JABATAN KEJURUTERAAN**

- i) Pengenaan caj bayaran elektrik bagi karnival jualan di ruangan tertutup seperti Dewan Berlian, Dewan Sri Amar, Dewan Sivik atau lain-lain adalah sebanyak RM 20.00/booth/hari.
- ii) Penganjuran bagi karnival di kawasan di ruangan terbuka seperti Padang Astaka, Kemaman Waterfront atau lain-lain hendaklah menguruskan penyediaan bekalan elektrik dengan pihak berkuasa berkenaan dengan kos dan tanggungan penganjur sendiri.
- iii) Sambungan bekalan elektrik daripada mana – mana sumber sediada milik MPK adalah di larang sama sekali.

### **12.4 JABATAN LANSKAP**

- i) Sebarang aktiviti yang melibatkan penebangan, pengalihan pokok dan sebagainya adalah dilarang.
- ii) Sebarang kenderaan tidak dibenarkan sama sekali masuk ke padang.
- iii) Tidak dibenarkan menebuk, mengorek permukaan padang bagi tujuan aktiviti.
- iv) Memastikan kebersihan padang dijaga dan bebas daripada sampah sarap.

- v) Pemotongan deposit akan dibuat sekiranya berlaku kerosakan kepada padang.
- vi) Dilarang menjalankan aktiviti perniagaan di atas padang.

### **13.0 KEGAGALAN MEMATUHI SYARAT DAN PELUCUTHAKAN DEPOSIT**

- i) Penganjur hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat – syarat kelulusan dan syarat khas jabatan – jabatan MPK.
- ii) Pelanggaran mana – mana syarat adalah menjadi suatu kesalahan dan MPK boleh menetapkan apa – apa jumlah yang difikirkan wajar.
- iii) MPK berhak melucut hak sebahagian / sepenuhnya deposit yang dibayar bagi tujuan membayar apa – apa jumlah denda yang dikenakan atau sebagai ganti rugi kepada apa – apa kerosakan yang berlaku kepada harta benda MPK mengikut laporan yang dibuat oleh jabatan – jabatan.
- iv) Kadar denda yang ditetapkan adalah sebagaimana berikut :
  - a) RM 1000 bagi setiap kesalahan atau kegagalan mematuhi syarat kelulusan atau syarat khas berhubung kebersihan , syarat khas kejuruteraan atau lanskap.
  - b) RM 500 bagi setiap kesalahan atau kegagalan mematuhi syarat khas lain.