



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

GARIS PANDUAN

PERMOHONAN
PERMIT KAIN RENTANG DAN
GEGANTUNG

JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
JALAN AIR PUTIH
24000 KEMAMAN TERENGGANU

TEL: 09-8597700 / 7777 Faks: 09-8595455

EMEL: mpk@mpkemaman.gov.my

LAMAN SESAWANG: www.mpk.terengganu.gov.my

TERBITAN 15 OGOS 2023 (BIL.1/2023)

1. OBJEKTIF GARIS PANDUAN

Garis panduan ini menerangkan mengenai tatacara untuk memohon permit pemasangan kain rentang dan gegantung dalam kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Kemaman (MPK). Selaian itu, garis panduan ini juga boleh dijadikan sebagai panduan untuk menjaga keselamatan dan kacau ganggu dalam kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Kemaman (MPK).

2. OBJEKTIF PELESENAN

Memastikan kain rentang dan gegantung yang dipamerkan di dalam kawasan Pentadbiran Majlis mempunyai permit yang sah dan mematuhi syarat-syarat permit yang ditetapkan merujuk kepada Undang-undang Kecil (Iklan) Majlis Daerah Kemaman 1983 termasuk kandungan bahasa yang ditetapkan oleh Dewan Bahasa Dan Pustaka (DBP). Selain itu, pemasangan hendaklah ditempat yang tidak menghalang pengguna jalan raya. Pemasangan hendaklah sempurna supaya tidak menimbulkan kacauganggu dan mengancam pengguna jalan raya.

3. SKOP PELESENAN

Pihak Majlis Perbandaran Kemaman (MPK) menetapkan saiz bagi kain rentang di pusat setempat adalah berukuran 10' x 4' dan di hadapan premis perniagaan 20' x 4'. Bagi saiz gegantung pula adalah berukuran 2' x 6'.

Sepanduk dan gegantung sebagaimana berikut:

Bil.	Aktiviti	Definisi	Contoh
i.	Kain rentang	Kain rentang yang digunakan untuk menghebahkan sesuatu kegiatan, produk dan sebagainya yang diletakkan di tempat awam seperti di kerangka Majlis dan di hadapan premis.	
ii.	Gegantung	Rangkaian jalur kain dan sebagainya yang digunakan untuk menghebahkan sesuatu kegiatan, produk dan sebagainya yang diletakkan di tempat awam seperti tiang lampu.	

4. ASAS PERUNDANGAN

Semua aktiviti perniagaan/perkhidmatan/perusahaan yang dilesenkan adalah berdasarkan pada Undang-Undang Kecil yang diwartakan bagi digunakan oleh Majlis Perbandaran Kemaman (MPK) iaitu:

- i. Undang-undang Kecil (Iklan) Majlis Daerah Kemaman 1983

5. LARANGAN PEMASANGAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG DI LOKASI YANG TIDAK DIBENARKAN

Mengikut Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Daerah Kemaman 1983, tiada seorang pun boleh mempamerkan atau mendirikan atau menyebabkan dipamerkan atau didirikan apa-apa iklan tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Majlis.

Bil.	Kawasan LaranganPemasangan
i.	Pagar-pagar masjid, surau, sekolah,bangunan pejabat kerajaan dan taman rekreasi / permainan.
ii.	Batang pokok / dahan-dahan pokok.
iii.	Bangunan pasar awam, stesen bas / taxi, wakaf / pondok-pondok menunggu bas dan tempat-tempat awam.
iv.	Di atas jejantas.
v.	Di atas jambatan.
vi.	Tiang-tiang lampu isyarat.
vii.	Tiang pertama lampu di perempangan lampu isyarat, persimpangan jalan, dan tempat-tempat pusingan 'U'.
viii.	Papan tanda JKR dan lain-lain papan tanda di tepi jalan.
ix.	Di bawah billboard. <i>Nota: kecuali mendapat kelulusan khas daripada MPK.</i>

6. LOKASI DAN TEMPAT PEMASANGAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG YANG DIBENARKAN

Bil.	Kawasan Yang Dibenarkan
i.	Tiang-tiang lampu awam yang terletak di sepanjang pembahagi jalan (gegantung sahaja).
ii.	Ruang pemasangan kain rentang berpusat;- <ul style="list-style-type: none"> a. Hadapan Pejabat Daerah Lama b. Hadapan pintu masuk ke MPK. c. Tapak berhadapan Muzium mini Kemaman, Jalan Sulaimani. d. Persimpangan Jalan Jakar / Kubang Kurus. e. Simpang Bandar Baru Kerteh. f. Simpang Padang Astaka Kerteh.
iii.	Pagar Dewan Bandaran dan Dewan Sivik Majlis Perbandaran Kemaman (<i>jika aktiviti di dewan berkenaan sahaja</i>).
iv.	Bangunan / premis-premis perniagaan milik persendirian (<i>perlu mendapat kebenaran pemilik premis dan premis tersebut hendaklah berlesen dengan MPK</i>). Billboard (<i>perlu mendapat kebenaran bertulis daripada pemilik billboard terlebih dahulu</i>).

7. SYARAT ASAS PERMOHONAN

Bil.	Syarat Asas Permohonan
i.	Mengisi dan mengemukakan permohonan permit pemasangan kain rentang dan gegantung melalui Sistem e-Lesen dengan lengkap bersama dokumen asas permohonan sebagaimana di Bil.(8).
ii.	Menggunakan bahasa melayu sebagai bahasa utama.
iii.	Tulisan bahasa lain boleh digunakan bersekali dengan bahasa melayu. Namun begitu, bahasa melayu hendaklah lebih menonjol daripada bahasa lain.

iv.	Tulisan jawi di tempatkan di atas Bahasa Melayu.
v.	Mengadakan logo “Beautiful Terengganu” pada mana-mana bahagian visual tersebut.
vi	Paparan gambar manusia perlu dalam keadaan menutup aurat dan sopan sahaja.
vii.	Melekatkan stiker kelulusan permit pada setiap iklan yang dipapar.
vii.	Premis yang mempunyai lesen Pihak Berkuasa Tempatan sahaja.



8. DOKUMEN ASAS PERMOHONAN

i) Premis Perniagaan

Bil.	Dokumen Asas Permohonan	Keperluan
i.	Lakaran visual bagi kain rentang / gegantung dan hendaklah mematuhi garis panduan yang ditetapkan Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi penggunaan dan keutamaan bahasa Malaysia.	Satu (1) salinan
ii.	Salinan lesen premis MPK / Perakuan pendaftaran syarikat /perniagaan.	Satu (1) salinan
iii.	Bagi pemohon yang tidak mempunyai lesen perniagaan dengan Majlis Perbandaran Kemaman tetapi mempunyai lesen PBT di negeri lain perlu mengemukakan salinan lesen PBT asal.	Satu (1) salinan
iv.	Surat kebenaran dari pemilik tanah / tapak / bangunan / tiang elektrik bagi permohonan selain dari tempat yang dibenarkan oleh Pihak Majlis (<i>jika perlu</i>).	Satu (1) salinan

ii) Tepi Jalan Dan Tiang-tiang Milik Majlis Perbandaran Kemaman

Bil.	Dokumen Asas Permohonan	Keperluan
i.	Lakaran visual bagi kain rentang / gegantung dan hendaklah mematuhi garis panduan yang ditetapkan Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi penggunaan dan keutamaan bahasa Malaysia.	Satu (1) salinan
ii.	Salinan lesen premis MPK / Perakuan pendaftaran syarikat / perniagaan.	Satu (1) salinan
iii.	Bagi pemohon yang tidak mempunyai lesen perniagaan dengan Majlis Perbandaran Kemaman tetapi mempunyai lesen PBT di negeri lain perlu mengemukakan salinan lesen PBT asal.	Satu (1) salinan
iv.	Surat kebenaran dari pemilik tanah / tapak / bangunan / tiangelektrik bagi permohonan selain dari tempat yang dibenarkanoleh Pihak Majlis (<i>jika perlu</i>).	Satu (1) salinan

iii) ‘Billboard’ milik Kerajaan Negeri dan Syarikat Swasta

Bil.	Dokumen Asas Permohonan	Keperluan
i.	Lakaran visual bagi kain rentang / gegantung dan hendaklah mematuhi garis panduan yang ditetapkan Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi penggunaan dan keutamaan bahasa Malaysia.	Satu (1) salinan
ii.	Salinan lesen premis MPK / Perakuan pendaftaran syarikat / perniagaan.	Satu (1) salinan
iii.	Bagi pemohon yang tidak mempunyai lesen perniagaan dengan Majlis Perbandaran Kemaman tetapi mempunyai lesen PBT di negeri lain perlu mengemukakan salinan lesen PBT asal.	Satu (1) salinan

iv.	Surat kebenaran dari pemilik tanah / tapak / bangunan / tiang elektrik bagi permohonan selain dari tempat yang dibenarkan oleh Pihak Majlis (<i>jika perlu</i>).	Satu (1) salinan
-----	--	------------------

9. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN PEMULANGAN / BAYARAN BALIK WANG DEPOSIT / CAGARAN

Bil.	Dokumen Asas Permohonan	Keperluan
i.	Resit asal bayaran wang deposit	Satu (1) salinan
ii.	Salinan resit bayaran / bayaran permit	Satu (1) salinan
iii.	Gambar kain rentang dan gegantung	Satu (1) salinan

10. KADEAH PERMOHONAN PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

i. Kaedah Permohonan (melalui Sistem elesen.mpkemaman.gov.my)

Muat turun borang dengan cara mengisi dan mengemukakan permohonan melalui Sistem e-Lesen (elesen.mpkemaman.gov.my) bersama dokumen lampiran yang diperlukan dengan memuatnaik kedalam sistem yang sama.

Mengisi dan mengemukakan pemohonan melalui Sistem e-Lesen (elesen.mpkemaman.gov.my) bersama dokumen lampiran yang diperlukan dengan memuatnaik kedalam sistem yang sama.

Kaunter Pelesenan
Tingkat 1, Majlis Perbandaran Kemaman,
24000 Kemaman, Terengganu.

Waktu Operasi Kaunter:

Ahad - Rabu

8.00 pagi – 4.30 petang

Khamis

8.00 pagi – 2.30 petang

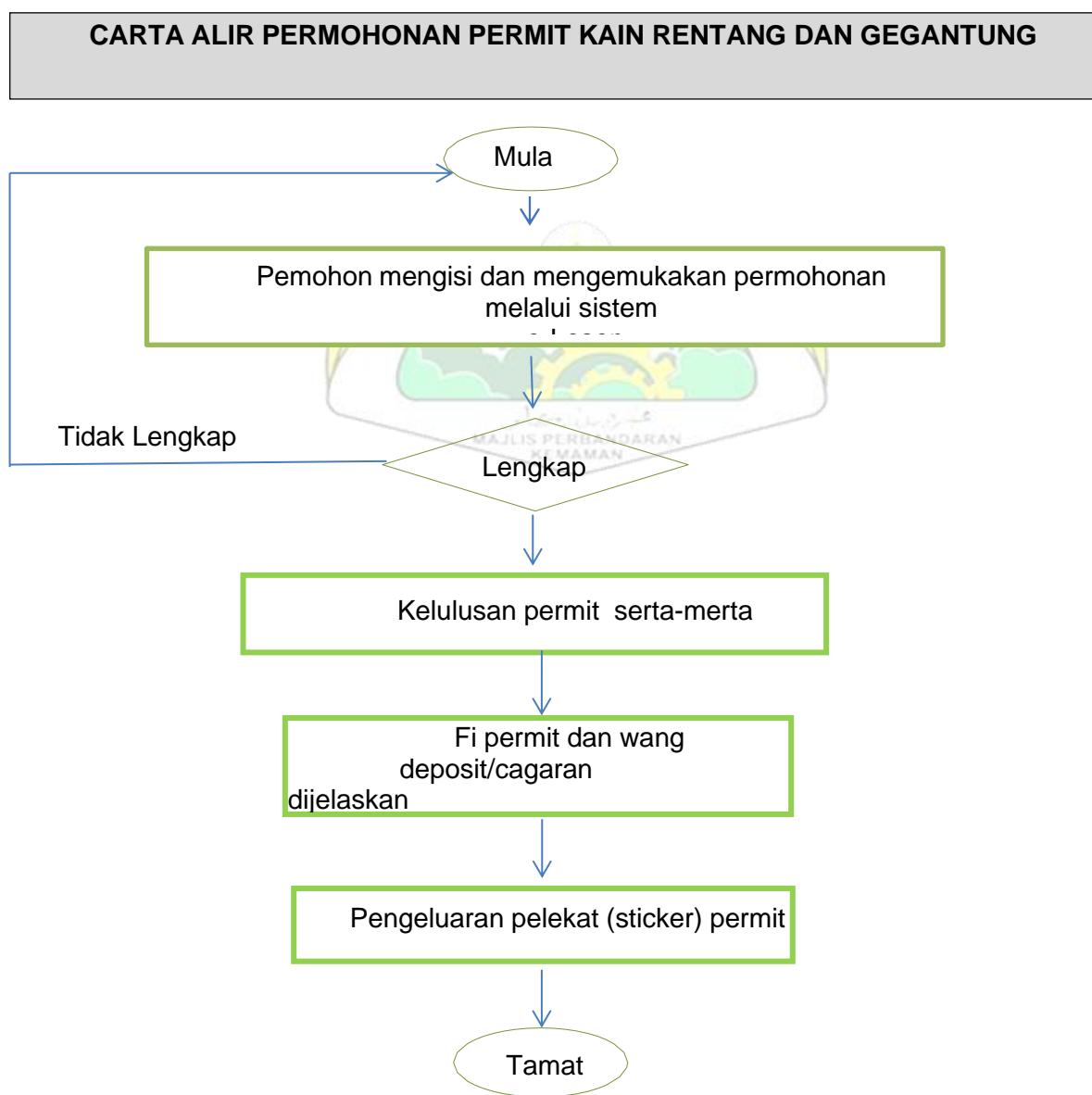
No.Tel: 09-8597700/ 7777

Faks: 09-8595455

E-mel : mpk@kemaman.gov.my

Web : www.mpk.terengganu.gov.my

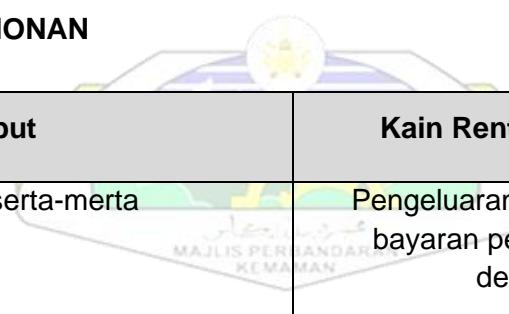
11. KADEAH PERMOHONAN PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG DAN CARTA ALIR



12. PIAGAM PELANGGAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

Piagam Pelanggan	Tempoh
Tempoh proses permohonan permit kain rentang dan gegantung	Kelulusan serta-merta dari permohonan lengkap diterima.

13. KEPUTUSAN PERMOHONAN



Output	Kain Rentang Dan Gegantung
Kelulusan serta-merta	Pengeluaran pelekat (sticker) selepas bayaran pelekat(sticker) dan wang deposit dijelaskan.

14. KEPERLUAN PEMATUHAN

- i) Permit hendaklah dipamerkan dengan melekatkan pelekat (sticker) yang sah oleh Majlis Perbandaran Kemaman.
- ii) Hendaklah mematuhi garis panduan yang ditetapkan Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi penggunaan dan keutamaan Bahasa Malaysia.
- iii) Pihak Majlis berhak menurunkan iklan kain rentang dan gegantung akibat rosak, lokasi pemasangan bertentangan dengan kelulusan permit, visual yang dipamerkan tidak selari dengan kelulusan permit, tamat tempoh permit.
- iv) Pemohon hendaklah menurunkan kain rentang dan gegantung apabila tamat tempoh pemasangan. Wang deposit /cagarangan tidak akan dikembalikan sekiranya tidak diturunkan setelah tamat tempoh permit.

15. SYARAT-SYARAT PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

1. PENGGUNAAN TULISAN DAN BENTUK LAKARAN

- i. Setiap paparan visual kain rentang dan gegantung hendaklah menggunakan BAHASA MALAYSIA, TULISAN JAWI, LOGO "BEAUTIFUL TERENGGANU" dan dipastikan betul dari segi penggunaan perkataan, susunan ayat, ejaan, tatabahasa dan sebagainya mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka di samping penggunaan bahasa-bahasa lain.

2. TEMPOH KELULUSAN / TEMPOH YANG DIBENARKAN

Jenis	Lokasi	Tempoh Kelulusan
Billboard	Kerangka Majlis KEMAMAN	1 bulan
Kain rentang	Tiang Elektrik	1 hari / serta merta
Gegantung	Depan premis / Tepi jalan	1 hari / serta merta

- i. Permohonan melanjutkan tempoh pemasangan kain rentang dan gegantung mestilah melalui sistem e-Lesen dan hendaklah dipohn sebelum tamat tempoh permit sediada.
- ii. Semua kain rentang dan gegantung mestilah diturunkan oleh pemohon selepas tempoh kelulusan permit tamat (selewat-lewatnya 3 hari). Tindakan undang-undang akan diambil terhadap pemohon sekiranya gagal dan Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas pemasangan atau kehilangan kain rentang dan gegantung di kerangka atau di kawasan Pentadbiran Majlis.

3. LOKASI PEMASANGAN / SYARAT-SYARAT PEMASANGAN

SYARAT-SYARAT PERMIT IKLAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

A. Lokasi Dan Tempat Pemasangan Yang Dibenarkan

1. Tiang-tiang lampu awam yang terletak di sepanjang pembahagi jalan (*gegantung sahaja*).
2. Ruang pemasangan kain rentang berpusat;-
 - a. Hadapan Pejabat Daerah Lama
 - b. Hadapan pintu masuk ke MPK.
 - c. Tapak berhadapan Muzium mini Kemaman, Jalan Sulaimani.
 - d. Persimpangan Jalan Jakar / Kubang Kurus.
 - e. Simpang Bandar Baru Kerteh.
 - f. Simpang Padang Astaka Kerteh.
3. Pagar Dewan Bandaran dan Dewan Sivik Majlis Perbandaran Kemaman (*jika aktiviti di dewan berkenaan sahaja*).
4. Bangunan / premis-premis perniagaan milik persendirian (*perlu mendapat Kebenaran pemilik premis dan premis tersebut hendaklah berlesen dengan MPK*).
Billboard (*perlu mendapat kebenaran bertulis daripada pemilik billboard terlebih dahulu*)

B. Tempat-Tempat Yang Dilarang

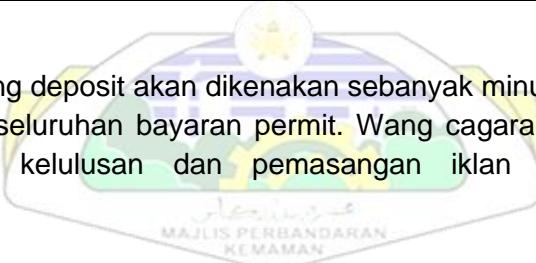
1. Pagar-pagar masjid, surau, sekolah,bangunan pejabat kerajaan dan taman rekreasi / permainan.
2. Batang pokok / dahan-dahan pokok.
3. Bangunan pasar awam, stesen bas / taxi, wakaf / pondok-pondok menunggu bas dan tempat-tempat awam.
4. Di atas jejantas.
5. Di atas jambatan.
6. Tiang-tiang lampu isyarat.
7. Tiang pertama lampu di perempangan lampu isyarat, persimpangan jalan, dan tempat-tempat pusingan 'U'.
8. Papan tanda JKR dan lain-lain papan tanda di tepi jalan.
9. Di bawah billboard.

Nota: kecuali mendapat kelulusan khas daripada MPK.



4. KADAR BAYARAN

BIL.	PERKARA	KADAR BAYARAN
1.	Pemasangan Billboard/ kain rentang/ gegantung di tepi jalan / premis/ tempat yang dibenarkan	RM 10.00 / 1 bulan

- 
- i. Bayaran cagaran/wang deposit akan dikenakan sebanyak minumum RM 25.00 atau 50% dari jumlah keseluruhan bayaran permit. Wang cagaran akan dikembalikan jika semua syarat kelulusan dan pemasangan iklan sementara dipatuhi sepenuhnya.
- ii. Pihak Majlis tidak akan mengembalikan wang cagaran terhadap kain rentang dan gegantung yang tidak digantung dengan sempurna ,memasangnya di lokasi lain selain lokasi yang diluluskan dan tidak diturunkan setelah tamat tempoh kelulusan.
- iii. Penurunan kain rentang dan gegantung akan dibuat sekiranya kain rentang dan gegantung yang dipasang tanpa kelulusan dari Majlis Perbandaran Kemaman ,visual asal berbeza dari visual yang dipohon ,tidak digantung dengan sempurna,memasangnya di lokasi lain selain lokasi yang diluluskan dan tidak diturunkan setelahtamat tempoh kelulusan.
- iv. Tuntutan kain rentang dan gegantung yang telah diturunkan oleh pihak Majlis boleh dibuat di Pejabat Majlis Perbandaran Kemaman dan pemohon akan dikenakan kompaun sebelum penyerahan kain rentang dan gegantung tersebut.
- v. Dan hendaklah mematuhi arahan dan syarat-syarat tambahan Majlis Perbandaran Kemaman dari masa ke semasa.

15. FI PEMBAYARAN PERMIT

FI YANG PERLU DIBAYAR BAGI PERMOHONAN PERMIT SEPANDUK/GEGANTUNG:

BIL.	ITEM	FI (RM)	LOKASI	TEMPOH	KAEDAH BAYARAN
1.	Billboard	10.00	Kerangka MPK	1 bulan	Tunai/ Kad kredit/Debit/ Cek/ Pos
2.	Kain rentang	10.00	Kerangka MPK	1 bulan	Tunai/ Kad kredit/Debit/ Cek/ Pos
3.	Gegantung	10.00	Tepi jalan	1 bulan	Tunai/ Kad kredit/Debit/ Cek/ Pos
4.	Kain rentang di premis	10.00	Hadapan premis	3 bulan	Tunai/ Kad kredit/Debit/ Cek/ Pos
5.	Bayaran cagaran RM 25.00 @ 50 % dari jumlah keseluruhan bayaran permit				Tunai/ Kad kredit/Debit/ Cek/ Pos

16. KAE DAH PEMBAHARUAN PERMIT SEPANDUK / GEGANTUNG

PEMBAHARUAN PERMIT	TEMPOH BAYARAN	DOKUMEN & FI	PIAGAM PELANGGAN
<ul style="list-style-type: none">Pembaharuan boleh dibuat di kaunter Pelesenan Tingkat 1, Majlis Perbandaran Kemaman / Pejabat Cawangan MPK Kerteh	<ul style="list-style-type: none">Kadar bayaran dan tempoh pemasangan bagi pembaharuan / sambungan permit sama seperti bil.(15)	<ul style="list-style-type: none">Mengemukakan salinan permit kain rentang / gegantung dan salinan deposit kain rentang / gegantungMengemukakan permohonan kain rentang/gegantungFi permit mengikut jumlah unit dan tempoh pemasangan seperti bil.(15)	<ul style="list-style-type: none">Kelulusan serta merta sekiranya dokumen lengkap

15. SENARAI SEMAK PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

Seperti di LAMPIRAN 1

16. BORANG PERMOHONAN PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

Seperti di LAMPIRAN 2

17. BORANG PERMOHONAN WANG CAGARAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

Seperti di LAMPIRAN 3

18. SYARAT-SYARAT PERMIT IKLAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

Seperti di LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

SENARAI SEMAK PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

SENARAI SEMAK			Mema	
#	Perkara	Keterangan	Status	Muat Naik
1	SALINAN LESEN MPK (JIKA ADA)		Jika ada	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LAKARAN BANNER / KAIN RENTANG YANG HENDAK DIPAMER	PERLUKAN PERMIT 10 KEPING UNTUK BANNER PRINT 50 SEN DAN 9 KEPING UNTUK BANNER SEWA MESIN. TOTAL PERMIT 19 KEPING	Jika ada	<input checked="" type="checkbox"/>
3	SURAT PERMOHONAN (PERMIT)		Jika ada	<input type="button" value="Muatnaik"/>

LAMPIRAN 2

BORANG PERMOHONAN PERMIT KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

Jenis Premis

Sila Pilih

Carian Pemohon

Cari

** Klik pada kotak jika pemohon tiada dalam senarai.

Nama Syarikat	No Daftar Syarikat
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Unit Ukuran	Panjang Lantai Premis	Lebar Lantai Premis	Luas Lantai Premis	Luas Lantai Premis
<input type="radio"/> Kaki persegi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> KPS	<input type="text"/> MPS
<input type="radio"/> Meter persegi				

No Telefon Pejabat / Rumah	No Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alamat Premis	Poskod
<input type="text"/>	<input type="text"/> Carian Poskod
<input type="text"/>	<input type="text"/> Carian Mukim
	<input type="text"/> Daerah
	<input type="text"/> Negeri

Status Tanah

Tanah Kerajaan Tanah Individu

 e-Lesen [Pemohon](#) [Permozonan Baru](#) [Permozonan](#) [Lesen](#) [Penegredan](#) [Tungekan Sewa](#) [Tetapan](#) [Log Keluar \(Farahin\)](#)

Jenis Bangunan

Kedai Rumah Kediaman Industri Kereta Tolak/Kiosk Petak Letak Kereta Lain-lain

Status Bangunan

Kekal Sementara Separuh Kekal Kereta Tolak/Kiosk Kanopi Lain-lain

Kelulusan Bangunan

Permit Bangunan Sijil Kelayakan Menduduki (CFO) Tiada

Kod Perniagaan Utama

Tanda perniagaan utama di bahagian senarai aktiviti di bawah.

PERMOHONAN AKTIVITI PERNIAGAAN DAN IKLAN

Klik dibawah



Bil.	Jenis Perniagaan	Aktiviti	Amaun (RM)	Tindakan	Perniagaan Utama
Sila pilih aktiviti dibawah					
		<input type="text"/> Jumlah Keseluruhan (RM)	0.00		

Aktiviti

Carian jenis lesen ...

+ Tambah Pilihan ke senarai datas

LAMPIRAN 3

BORANG PERMOHONAN WANG CAGARAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG



BORANG TUNTUTAN BAYARAN WANG AMANAH/DEPOSIT

.....
.....
.....

Tarikh :

Kepada :



**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kemaman,
Jalan Air Putih,
24000 Kemaman,
Terengganu.**

Tuan,

PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG AMANAH/DEPOSIT :

Dengan hormatnya perkara di atas adalah merujuk.

2. Adalah dimaklumkan, saya memohon dikembalikan bayaran wang amanah/deposit yang telah dibayar kepada pihak Majlis.
3. Sehubungan dengan itu, bersama – sama ini disertakan maklumat tersebut untuk perhatian dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Bil Amanah/Deposit (Asal).

Salinan Resit Bayaran/Bayaran

Gambar Kain Rentang/Banting (Jika Berkaitan).

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemohon :

Nama Syarikat :

No. K/P :

No. Tel :

LAMPIRAN 4

SYARAT-SYARAT PERMIT IKLAN KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG



SYARAT-SYARAT PERMIT IKLAN KAIN RENTANG / GEGANTUNG

Pelesen hendaklah:-

1. Menggunakan bahasa melayu sebagai bahasa utama.
2. Tulisan bahasa lain boleh digunakan bersekali dengan bahasa melayu. Namun begitu, bahasa melayu hendaklah lebih menonjol daripada bahasa lain.
3. Tulisan jawi di tempatkan di atas bahasa melayu.
4. Mengadakan logo “Beautiful Terengganu” pada mana-mana bahagian visual tersebut.
5. Paparan gambar manusia perlu dalam keadaan menutup aurat dan sopan sahaja.
6. Melekatkan stiker kelulusan permit pada setiap iklan yang dipapar.

A. Lokasi Dan Tempat Pemasangan Yang Dibenarkan

1. Tiang-tiang lampu awam yang terletak di sepanjang pembahagi jalan (*gegantungsaaja*)
2. Ruang pemasangan kain rentang berpusat;-
 - a. Hadapan Pejabat Daerah Lama
 - b. Hadapan pintu masuk ke MPK.
 - c. Tapak berhadapan Muzium mini Kemaman, Jalan Sulaimani.
 - d. Persimpangan Jalan Jakar / Kubang Kurus.
 - e. Simpang Bandar Baru Kerteh.
 - f. Simpang Padang Astaka Kerteh.
3. Pagar Dewan Bandaran dan Dewan Sivik Majlis Perbandaran Kemaman (*jika aktiviti di dewan berkenaan sahaja*).
4. Bangunan / premis-premis perniagaan milik persendirian (*perlu mendapat kebenaran pemilik premis dan premis tersebut hendaklah berlesen dengan MPK*).
Billboard (*perlu mendapat kebenaran bertulis daripada pemilik billboard terlebih dahulu*)

B. Tempat-Tempat Yang Dilarang

1. Pagar-pagar masjid, surau, sekolah,bangunan pejabat kerajaan dan taman rekreasi / permainan.
2. Batang pokok / dahan-dahan pokok
3. Bangunan pasar awam, stesen bas / teksi, wakaf / pondok-pondok menunggu bas dan tempat-tempat awam.
4. Di atas jejantas.
5. Di atas jambatan.
6. Tiang-tiang lampu isyarat.
7. Tiang pertama lampu di perempangan lampu isyarat, persimpangan jalan, dan tempat-tempat pusingan ‘U’.
8. Papan tanda JKR dan lain-lain papan tanda di tepi jalan.
9. Di bawah billboard.

Nota: kecuali mendapat kelulusan khas daripada MPK.

Pemulangan Wang Deposit

Syarat pemulangan wang deposit/amanah

- a. Menurunkan kain rentang / gegantung sehari selepas permit tamat tempoh.
- b. Visual yang dipamer adalah sama sebagaimana kelulusan MPK.
- c. Pemasangan di lokasi yang dibenarkan sahaja.

Kegagalan mematuhi perkara (1), wang amanah akan dibatalkan.

