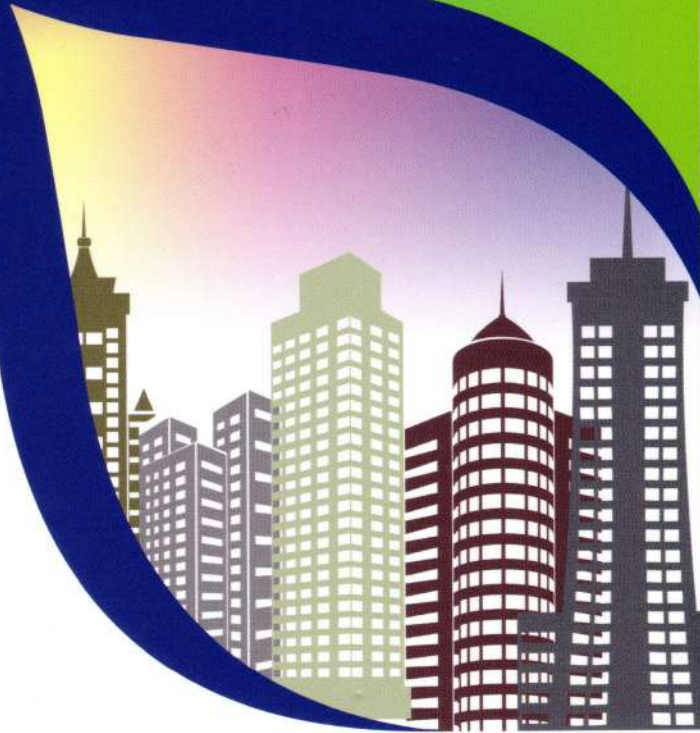




MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN



PENYATA KEWANGAN 2023

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2023



MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
(DITUBUHKAN DI BAWAH AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1976)

PENYATA KEWANGAN
Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2023



MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
(Ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976)

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Sijil Ketua Audit Negara	A - D
Penyata oleh Majlis	i
Akaun Berkanun	ii
Penyata Kedudukan Kewangan	01
Penyata Prestasi Kewangan	02
Penyata Perubahan Aset Bersih	03
Penyata Aliran Tunai	04
Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar	05
Nota-nota Berkenaan Penyata Kewangan	06 - 41



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2023 Majlis Perbandaran Kemaman dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 41.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Kemaman pada 31 Disember 2023 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Kemaman dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kemaman bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Kemaman untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

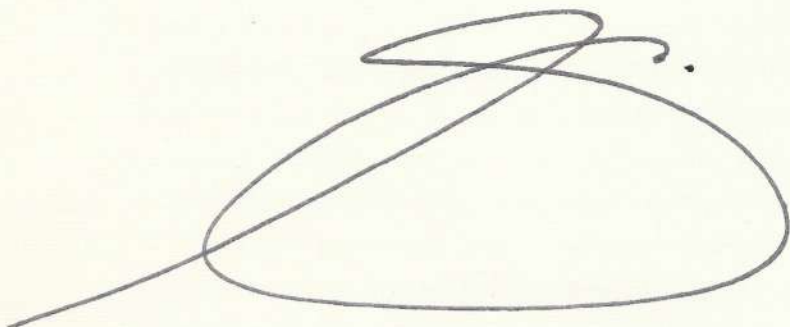
- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Kemaman;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Kemaman sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Perbandaran Kemaman tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kemaman, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Hal-hal Lain

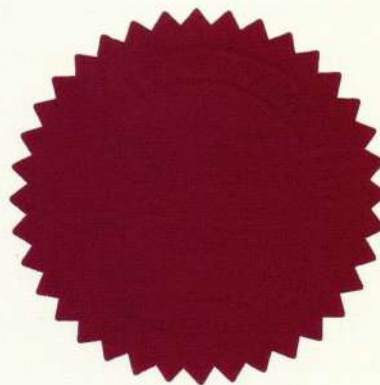
Majlis Perbandaran Kemaman hendaklah menyelenggara rekod perakaunan berkenaan akaun belum terima dengan teratur serta menetapkan polisi penjejasan nilai yang lebih bersesuaian bagi memastikan pelaporan penyata kewangan yang tepat.

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kemaman berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(DATO' SERI WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
25 NOVEMBER 2024





**PENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
KE ATAS PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

Kami, **FADLI YUSOF BIN ZAKARIA** dan **HAJI JOHAN BIN ISMAIL**, yang merupakan Yang Dipertua dan Ahli Majlis bagi MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN, dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN pada 31 Disember 2023 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Ditandatangani bagi pihak Majlis berikutan resolusi Majlis

FADLI YUSOF BIN ZAKARIA
YANG DIPERTUA

Tarikh : **27 JUN 2024**

HAJI JOHAN BIN ISMAIL
AHLI MAJLIS

Tarikh : **27 JUN 2024**

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN
JALAN AIR PUTIH
24000 KEMAMAN
TERENGGANU DARUL IMAN




**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN**


Saya, **CHE KU DAYLAH BINTI CHE KU ABDULLAH (No. K/P: 731104-11-5048)**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar beserta dengan nota-nota di dalamnya bagi tahun berakhir 31 Disember 2023, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya)
diakui oleh penama yang tersebut di)
atas, di Kemaman dalam Terengganu)
Darul Iman pada **27 JUN 2024**)

CHE KU DAYLAH BINTI CHE KU ABDULLAH

Di hadapan saya,


Pesuruhjaya Sumpah





PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2023

	NOTA	2023 RM	2022 RM	01.01.2022 RM
			<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
ASET SEMASA				
Urus niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	14,359,647	13,746,874	12,917,768
Urus niaga Pertukaran Belum Terima	4	8,837,409	9,000,865	8,936,008
Pelbagai Akaun Belum Terima	5	8,422,866	2,858,168	2,466,080
Simpanan Tetap	6	16,571,060	14,346,592	11,222,538
Baki Tunai dan di Bank	6	23,065,609	26,990,717	22,335,922
		71,256,591	66,943,216	57,878,316
ASET BUKAN SEMASA				
Hartanah, Loji dan Peralatan	7	335,745,810	354,952,852	373,605,924
Hartanah Pelaburan	8	69,664,419	74,672,568	81,753,989
Aset Tak Ketara	9	186,936	157,476	330,554
Kerja Dalam Kemajuan	10	1,779,886	186,547	1,066,547
		407,377,051	429,969,443	456,757,014
JUMLAH ASET		478,633,642	496,912,659	514,635,330
LIABILITI SEMASA				
Pelbagai Belum Bayar dan Akruan	11	23,060,546	23,309,598	22,457,333
Peruntukan Manfaat Kakitangan	12	151,322	183,700	103,696
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	3,360,000	51,306,127	51,414,184
Pembiayaan Sewa Beli	14	130,044	130,044	-
		26,701,912	74,929,469	73,975,213
LIABILITI BUKAN SEMASA				
Peruntukan Manfaat Kakitangan	12	923,572	1,328,516	1,135,258
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	47,834,459	-	-
Pembiayaan Sewa Beli	14	303,920	411,806	-
Bantuan Dari Kerajaan (Geran Tertunda)		-	-	30,013,613
		49,061,951	1,740,322	31,148,871
JUMLAH LIABILITI		75,763,863	76,669,791	105,124,084
JUMLAH ASET BERSIH		402,869,779	420,242,868	409,511,246
EKUITI / ASET BERSIH				
Kumpulan Wang Hasil		397,159,765	418,042,868	407,311,246
Kumpulan Wang Pinjaman	15	2,200,000	2,200,000	2,200,000
Kumpulan Wang Semakan Nilai Harta (Rizab)	16	3,510,014	-	-
JUMLAH ASET BERSIH		402,869,779	420,242,868	409,511,246

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)



PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

	NOTA	2023 RM	2022 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
HASIL			
Urus niaga Bukan Pertukaran	17	70,360,175	74,504,589
Urus niaga Pertukaran	18	12,278,418	11,057,260
JUMLAH HASIL		82,638,593	85,561,849
PERBELANJAAN			
EMOLUMEN			
Gaji dan Upahan		13,750,177	14,286,992
Elaun dan Lain-Lain Habuan Wang		3,751,285	3,949,844
Tabung Pencen dan KWSP		2,296,662	2,247,104
Elaun Lebihmasa		1,062,093	1,009,152
Lain-Lain Bayaran Balik		252,271	233,163
		21,112,488	21,726,255
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perjalanan dan Pengangkutan Orang	19	890,311	847,082
Perhubungan dan Utiliti	20	3,277,127	3,202,738
Sewaan	21	275,543	294,348
Bekalan Bahan-Bahan	22	1,350,738	1,667,694
Penyelenggaraan dan Pembaikan	23	6,136,749	7,150,956
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	24	34,641,403	36,906,148
		46,571,871	50,068,966
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP			
Kemudahan dan Pembangunan Kemudahan	25	29,000	56,250
Kempen dan Belanja Kakitangan	26	1,137,717	670,035
Sumbangan, Cukai dan Insuran	27	1,041,180	1,012,962
Gantian Cuti Rehat		-	452,185
		2,207,897	2,191,432
PERBELANJAAN LAIN			
Perbelanjaan Pembangunan dan Infrastruktur	28	2,341,380	1,574,243
Susutnilai	29	31,218,493	31,753,309
Peruntukan Hutang Ragu dan Hapuskira		336,235	338,857
		33,896,108	33,666,409
JUMLAH PERBELANJAAN		103,788,364	107,653,062
KURANGAN BAGI TAHUN		(21,149,771)	(22,091,213)

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)



**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
 BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

	NOTA	KUMPULAN WANG HASIL RM	KUMPULAN WANG PINJAMAN RM	KUMPULAN WANG SEMAKAN NILAI HARTA (RIZAB) RM	JUMLAH ASET BERSIH RM
Baki pada 1 Januari 2022 - <i>Seperti dinyatakan dahulu</i>		109,520,415	2,200,000	-	111,720,415
Pelarasan Aset Infra		<u>297,790,831</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>297,790,831</u>
Baki pada 1 Januari 2022 - <i>Seperti dinyatakan semula</i>		407,311,246	2,200,000	-	409,511,246
Pelarasan Kurangan bersih bagi tahun	30	<u>32,822,835</u> <u>(22,091,213)</u>	<u>-</u> <u>-</u>	<u>-</u> <u>-</u>	<u>32,822,835</u> <u>(22,091,213)</u>
Baki pada 31 Disember 2022		418,042,868	2,200,000	-	420,242,868
Pelarasan Kurangan bersih bagi tahun	30	<u>266,668</u> <u>(21,149,771)</u>	<u>-</u> <u>-</u>	<u>3,510,014</u> <u>-</u>	<u>3,776,682</u> <u>(21,149,771)</u>
Baki pada 31 Disember 2023		<u>397,159,765</u>	<u>2,200,000</u>	<u>3,510,014</u>	<u>402,869,779</u>

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)



PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

	2023 RM	2022 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bersih bagi tahun	(21,149,771)	(22,091,213)
Pelarasan bagi:		
Susutnilai	31,218,493	31,753,309
Peruntukan manfaat kakitangan	-	452,185
Peruntukan hutang ragu	336,235	338,857
Belanja faedah	41,730	16,310
Hasil faedah dan keuntungan pelaburan	(733,877)	(444,367)
Tambahannya aset infrastruktur	<u>(2,632,264)</u>	<u>(2,842,140)</u>
Tunai daripada operasi	7,080,546	7,182,941
Tambahan dalam belum terima	(6,350,239)	(3,442,256)
(Kurangan)/Tambahannya dalam belum bayar	(241,421)	5,444,128
Pembayaran manfaat kakitangan	<u>(325,674)</u>	<u>(178,923)</u>
Tunai bersih dihasilkan dari aktiviti operasi	<u>163,212</u>	<u>9,005,890</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Tambahan hartanah, loji dan peralatan	(747,080)	(1,455,295)
Tambahan aset tak ketara	(143,100)	-
Tambahan kerja dalam kemajuan	(1,593,339)	-
Faedah dan keuntungan pelaburan diterima	<u>733,877</u>	<u>444,367</u>
Tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	<u>(1,749,642)</u>	<u>(1,010,928)</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN		
Pemberian pinjaman kepada kakitangan	(408,600)	(513,816)
Bayaran balik pinjaman daripada kakitangan	555,674	530,440
Pembayaran pinjaman kepada Kerajaan Negeri	(111,668)	(108,057)
Bayaran balik pembiayaan sewa beli	<u>(149,616)</u>	<u>(124,680)</u>
Tunai bersih digunakan dalam aktiviti kewangan	<u>(114,210)</u>	<u>(216,113)</u>
(Kurangan)/Lebihannya dalam tunai dan kesetaraan tunai	(1,700,640)	7,778,849
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	<u>41,337,309</u>	<u>33,558,460</u>
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	<u>39,636,669</u>	<u>41,337,309</u>
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada amaun dalam penyata kedudukan kewangan:		
	2023 RM	2022 RM
Simpanan tetap	16,571,060	14,346,592
Baki tunai	8,800	8,800
Baki di bank	<u>23,056,809</u>	<u>26,981,917</u>
	<u>39,636,669</u>	<u>41,337,309</u>

(Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian asasi penyata kewangan ini)



PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

	Asal RM	Akhir RM	Sebenar RM	Varian* RM
PENERIMAAN				
Urus niaga Bukan Pertukaran	69,115,000	69,115,000	60,867,396	(8,247,604)
Urus niaga Pertukaran	8,885,000	8,885,000	11,438,555	2,553,555
	<u>78,000,000</u>	<u>78,000,000</u>	<u>72,305,951</u>	<u>(5,694,049)</u>
PEMBAYARAN				
Emolumen	24,158,000	22,188,020	21,709,082	478,938
Perkhidmatan dan Bekalan	45,207,500	47,969,600	47,309,647	659,953
Pemilikan Harta Modal	6,453,000	5,686,730	5,444,221	242,509
Pemberian dan Kenaan Belanja Tetap	1,051,500	1,167,150	1,107,843	59,307
Perbelanjaan Lain	1,130,000	988,500	957,367	31,133
	<u>78,000,000</u>	<u>78,000,000</u>	<u>76,528,160</u>	<u>1,471,840</u>
Kurangan dalam tahun	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(4,222,209)</u>	<u>(4,222,209)</u>

* Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar



NOTA-NOTA BERKENAAN PENYATA KEWANGAN - 31 DISEMBER 2023

1. MAKLUMAT AM

Majlis Daerah Kemaman ditubuhkan pada 1 Januari 1981 dan dinaiktaraf kepada Majlis Perbandaran Kemaman pada 1 Januari 2002.

Kegiatan-kegiatan utama Majlis adalah menyediakan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta memelihara keselamatan awam, mengadakan perancangan dan pembangunan tempatan yang tersusun dan seimbang serta melaksanakan program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Kemaman.

Tidak terdapat sebarang perubahan penting dalam kegiatan-kegiatan utama Majlis pada tahun kewangan ini.

Jumlah kakitangan Majlis pada akhir tahun kewangan adalah 463 (2022: 473) orang.

Penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2023 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis pada 27 Jun 2024.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan. Majlis telah memilih untuk menerimapakai piawaian MPSAS bermula pada 1 Januari 2021.

2.1.2. Penyata Kewangan ini merupakan penyata kewangan peralihan ketiga yang disediakan menggunakan MPSAS. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset hidup seperti yang dinyatakan pada nota 2.21 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian Malaysia (MPERS).

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20. kepada Penyata Kewangan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

- (i) Cukai Taksiran
Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan keatas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.
- (ii) Sumbangan Membantu Kadar
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila ia diterima.
- (iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.
- (iv) Denda dan Hukuman
Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.



2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan(sambungan)

2.2.1. Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran(sambungan)

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urus niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan daripada Jualan Barang

Perolehan daripada Jualan Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Sewaan merupakan hasil sewa yang dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah Diterima

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif keatas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.3.1. Aset dengan nilai kos RM2,000 setiap satu dan ke atas akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan, manakala bagi aset bernilai rendah iaitu kurang dari RM2,000 setiap satu, akan dicajkan sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susut nilai dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.3.3. Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, dimana ia perlu diiktiraf didalam liabiliti semasa.
- 2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset dimana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian didalam penyata prestasi kewangan.
- 2.3.5. Aset Infrastruktur adalah terdiri daripada rangkaian jalan raya, perabot jalan dan perabot taman yang berkaitan. Aset infrastruktur direkod pada nilai kos ditolak susut nilai dan kerugian penjejasan terkumpul dari tarikh ianya diiktiraf.
- 2.3.6. Penyelenggaraan untuk penambahbaikan aset yang bertujuan untuk penaiktarafan yang melibatkan peningkatan nilai aset atau keupayaan prestasi aset atau penambahan jangka hayat aset, maka kos tersebut dinyatakan sebagai kos dipermodalkan manakala penyelenggaraan pencegahan kerosakan (penyelenggaraan berkala) dikira sebagai kos dibelanjakan.
- 2.3.7. Penilaian Semula

Penilaian Semula dilakukan bagi kelas tertentu Hartanah, Loji dan Peralatan untuk menggambarkan potensi perkhidmatan atau manfaat ekonomi yang diperolehi melalui kawalan atas aset tersebut. Penilaian Semula adalah berdasarkan Nilai Saksama Aset, dengan perubahan dilaporkan mengikut kelas aset.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan(sambungan)

- 2.3.1. Penilaian Semula terhadap Tanah dan Bangunan Majlis dibuat secara berperingkat bagi tujuan pengiktirafan hartanah, loji dan peralatan yang mematuhi piawaian MPSAS.
- 2.3.2. Keuntungan Penilaian Semula bagi sesuatu kelas aset menimbal balik setakat mana Kerugian Penilaian Semula yang sebelum ini dicaj kepada Penyata Prestasi Kewangan dengan Keuntungan Penilaian Semula dikreditkan kepada Penyata Prestasi Kewangan. Jika tidak, Keuntungan Penilaian Semula dikreditkan ke Rezab Penilaian Semula bagi kelas aset tersebut.
- 2.3.3. Setakat mana terdapat baki dalam Rezab Penilaian Semula bagi kelas aset tersebut, sebarang Kerugian Penilaian Semula didebitkan ke dalam Rezab Penilaian Semula. Jika tidak, Kerugian Penilaian Semula dilaporkan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4. Susut nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1. Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susut nilai tanah pajakan pula dikira mengikut tempoh pajakan.
- 2.4.2. Kadar susut nilai tahunan hartanah, loji dan peralatan telah diperuntukkan dengan ansuran yang sama sepanjang jangka masa kegunaan pada kadar tahunan seperti berikut :

<u>Hartanah, Loji dan Peralatan</u>	<u>Kadar Tahunan</u>
Tanah pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	20 tahun
Kenderaan bermotor	10 tahun
Peralatan dan kelengkapan	5 tahun
Perkakasan komputer	5 tahun
Aset Infrastruktur	20 tahun

- 2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susut nilai dan hayat berguna aset yang boleh disusut nilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif sekiranya sesuai.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.5. Hartanah Pelaburan

- 2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urus niaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urus niaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.5. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset dimana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian didalam penyata prestasi kewangan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate Of Practical Completion) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8. Aset Kewangan

2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung didalam mengisui aset kewangan.

2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman atau belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen didalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh dimana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut :

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.8. Aset Kewangan(sambungan)

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai nilai positif dan keupayaan memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

(iii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk :

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan didalam anggaran aliran tunai

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan diantara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

(iv) Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan diantara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku dimana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak dibawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya dimana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengiktiraf liabiliti kewangan.

2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.11. Liabiliti Kewangan(sambungan)

2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut :

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kekurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah keatas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan diantara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf didalam lebihan atau kekurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14. Manfaat Pekerja

2.14.1. Manfaat Kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun tetap, elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan, kemudahan rawatan perubatan dan peralatan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.14. Manfaat Pekerja(sambungan)

2.14.1. Manfaat Kakitangan Jangka Pendek(sambungan)

Manfaat kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, elaun, caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh kakitangan.

2.14.2. Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang telah diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Kakitangan tetap Majlis akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

Peruntukan ganjaran cuti rehat bagi kakitangan diiktiraf secara akruan dengan andaian seseorang kakitangan mengumpulkan cuti tahunan sehingga mencapai tahap maksimum 180 hari semasa kakitangan bersara. Kadar gaji semasa digunakan untuk mengira amaun yang diakrukan tersebut.

Ganjaran cuti rehat yang dibayar selepas persaraan akan dikenakan kepada peruntukan manfaat kakitangan. Ganjaran cuti rehat bagi kakitangan kontrak dicajkan kepada penyata prestasi kewangan pada tahun ganjaran tersebut dibayar.

2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi diantara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan(sambungan)

2.15.1. Aset Penjanaan Tunai(sambungan)

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Didalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusan niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusan niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran keatas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi diantara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Dibawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan(sambungan)

2.15.2. Aset Penjanaaan Bukan Tunai(sambungan)

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.16. Kos Pinjaman

Kos Pinjaman diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ianya ditanggung.

2.17. Peruntukan Hutang Ragu

Akaun Belum Terima adalah termasuk jumlah hutang ke atas penghutang penyewaan aset yang dinyatakan setelah ditolak dengan Peruntukan Hutang Ragu pada kadar yang telah ditetapkan sebagaimana berikut:

<u>Tempoh Hutang</u>	<u>% Yang Dianggarkan Ragu</u>
Lebih 1 tahun dan kurang 2 tahun	5
Lebih 2 tahun dan kurang 3 tahun	10
Lebih 3 tahun dan kurang 4 tahun	15
Lebih 4 tahun	20

2.18. Percukaian

Cukai pendapatan tidak diperuntukkan di dalam akaun oleh kerana Majlis ini adalah dikecualikan dari Cukai Pendapatan di bawah Seksyen 127 (Jadual 6) Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.19. Maklumat Bajet

2.19.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.19.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis Perbandaran Kemaman dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Terengganu.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf didalam penyata kewangan.

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti didalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut :

- (i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima
Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat sebarang bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.
- (ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan
Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 5 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.
- (iii) Penentuan Hartanah Pelaburan
Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran(sambungan)

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Kesan Pemakaian MPSAS

2.21.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan ketiga Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan ini adalah selaras dengan dasar yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar perakaunan yang dinyatakan berikut:

(i) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu haiwan yang tidak dipermodalkan didalam penyata kewangan. Didalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi didalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

2.21.2. Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara keatas penyata kewangan

(i) Penilaian Semula Hartanah Sebagai Kos Anggaran (Deemed Cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggaran pada tarikh pemakaian MPSAS.

(ii) Aset Dan Liabiliti Kewangan Yang Telah Dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf dibawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.22. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.23. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-ahli Majlis.

2.24. Pajakan

2.24.1. Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah disisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap keatas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh dimana ia dilibatkan.

Dasar susut nilai bagi aset pajakan yang boleh di susut nilai adalah konsisten dengan aset yang boleh di susut nilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan di susut nilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan dibawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.



2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN(sambungan)

2.24. Pajakan(sambungan)

2.24.2. Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan dibawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.25. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.



3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2023	2022
	RM	RM
Akaun Belum Terima Cukai Taksiran	14,359,647	13,746,874
Tolak: Peruntukan hutang ragu	-	-
	14,359,647	13,746,874

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2023	2022
	RM	RM
Akaun Belum Terima Sewaan	9,509,857	9,337,089
Tolak: Peruntukan hutang ragu (Nota i)	(672,448)	(336,224)
	8,837,409	9,000,865

- (i) Peruntukan Hutang Ragu ini dikenakan kepada penghutang tertunggak utama yang telah dikenalpasti dan Majlis tidak dapat menganggangkan kemampuan untuk memungut hutang daripada penghutang ini. Peruntukan hutang ragu dikenakan mengikut dasar yang ditetapkan oleh Majlis.

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA

	2023	2022
	RM	RM
Pelbagai akaun belum terima	228,922	145,530
Tolak: Peruntukan hutang ragu	(38,044)	(38,044)
	190,878	107,486
Deposit pelbagai	260,908	17,231
Bayaran elektrik belum terima	574,573	-
Faedah terakru	136,535	26,540
Siberhutang cukai rumah kediaman	3,908,544	-
Bayaran bil lampu awam belum terima	1,706,391	914,800
Pinjaman kenderaan (Nota a)	1,447,841	1,739,118
Pinjaman komputer (Nota b)	31,617	52,993
Manfaat Kakitangan Terdahulu	165,579	-
	8,422,866	2,858,168



5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA (sambungan)

(i) Pinjaman Kakitangan

Pinjaman Kakitangan tidak dikenakan sebarang faedah (di bawah terma pasaran). Pada pengiktirafan awal, perbezaan antara Nilai Saksama (berdasarkan syarat-syarat pasaran) dan pinjaman diberi diiktiraf sebagai Manfaat Kakitangan Terdahulu. Baki Manfaat Kakitangan Terdahulu pada akhir tahun adalah seperti berikut:

(a) Pinjaman Kenderaan

	2023
	RM
Nilai pinjaman diberi dalam tahun (Nota 15)	1,612,810
Tolak : Manfaat kakitangan terdahulu	
Pada awal tahun	-
Pelarasan	168,895
Tambahan dalam tahun	56,773
Kurangan dalam tahun	(60,699)
	<u>164,969</u>
Baki Manfaat kakitangan terdahulu	<u>164,969</u>
Nilai saksama pinjaman pada 31 Disember	<u>1,447,841</u>

(b) Pinjaman Komputer

	2023
	RM
Nilai pinjaman diberi dalam tahun (Nota 15)	32,227
Tolak : Manfaat kakitangan terdahulu	
Pada awal tahun	-
Pelarasan	951
Tambahan dalam tahun	450
Kurangan dalam tahun	(791)
	<u>610</u>
Baki Manfaat kakitangan terdahulu	<u>610</u>
Nilai saksama pinjaman pada 31 Disember	<u>31,617</u>

Pinjaman Kenderaan adalah dijamin oleh gadaian ke atas aset berkenaan yang memihak kepada Majlis. Pinjaman Komputer dijamin oleh pihak ketiga. Pinjaman Kakitangan adalah dalam Ringgit Malaysia. Risiko Kredit ke atas Pinjaman Kakitangan adalah kecil kerana amaun tertunggak boleh dipulihkan secara bulanan melalui potongan gaji.



6. SIMPANAN TETAP DAN BAKI TUNAI DAN DI BANK

	2023	2022
	RM	RM
(i) <u>Simpanan Tetap</u>		
Simpanan Tetap dengan institusi kewangan berlesen	<u>16,571,060</u>	<u>14,346,592</u>
(ii) <u>Baki Tunai dan di Bank</u>		
Tunai	8,800	8,800
Akaun Semasa di bank berlesen	22,999,121	26,925,447
Akaun Simpanan - i	<u>57,688</u>	<u>56,470</u>
	<u>23,065,609</u>	<u>26,990,717</u>

(i) Simpanan Tetap

Pelaburan Simpanan Tetap merupakan Aset Kewangan Dipegang Hingga Matang yang terdiri daripada pelaburan simpanan berjangka-i dengan bank dan syarikat kewangan berlesen. Pelaburan Simpanan Tetap Majlis mempunyai kadar faedah 2.8% hingga 4.0% setahun yang matang dalam tempoh 6 hingga 12 bulan.

(ii) Tunai di Bank

Tunai di Bank terdiri daripada Akaun Semasa dan Akaun Simpanan di bank dan syarikat kewangan berlesen. Simpanan ini memperoleh hibah harian dan bulanan pada Kadar Deposit Jangka Pendek. Purata Wajaran Kadar Faedah Berkesan pada 31 Disember 2023 adalah 0.05% hingga 1.8% setahun.



7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2023	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan bermotor RM	Peralatan & Kelengkapan RM	Aset Infrastruktur RM	Jumlah RM
Kos/Penilaian						
Pada 1 Januari 2023 (<i>Dinyatakan semula</i>)	18,522,827	118,025,196	14,697,771	5,958,625	390,396,508	547,600,927
Tambahan	-	189,845	293,218	264,017	2,632,264	3,379,344
Pelarasan	3,920,000	-2,961,845	-	-	-	958,155
Pelupusan	-	-	-1,431,016	-851,569	-	-2,282,585
Pada 31 Disember 2023	<u>22,442,827</u>	<u>115,253,196</u>	<u>13,559,973</u>	<u>5,371,073</u>	<u>393,028,772</u>	<u>549,655,841</u>
Dinyatakan:						
Pada Kos	22,442,827	114,533,874	13,559,973	5,371,073	393,028,772	548,936,519
Pada Penilaian	-	719,322	-	-	-	719,322
	<u>22,442,827</u>	<u>115,253,196</u>	<u>13,559,973</u>	<u>5,371,073</u>	<u>393,028,772</u>	<u>549,655,841</u>
Susutnilai Terkumpul						
Pada 1 Januari 2023 (<i>Dinyatakan semula</i>)	950,271	64,944,022	13,181,081	4,649,972	108,922,729	192,648,075
Tambahan	95,618	3,796,608	331,804	405,356	19,290,805	23,920,191
Pelarasan	11,041	-386,444	-	-	-	-375,403
Pelupusan	-	-	-1,431,006	-851,826	-	-2,282,832
Pada 31 Disember 2023	<u>1,056,930</u>	<u>68,354,186</u>	<u>12,081,879</u>	<u>4,203,502</u>	<u>128,213,534</u>	<u>213,910,031</u>
Dinyatakan:						
Pada Kos	1,056,930	67,634,864	12,081,879	4,203,502	128,213,534	213,190,709
Pada Penilaian	-	719,322	-	-	-	719,322
	<u>1,056,930</u>	<u>68,354,186</u>	<u>12,081,879</u>	<u>4,203,502</u>	<u>128,213,534</u>	<u>213,910,031</u>
Nilai Buku Bersih	<u>21,385,897</u>	<u>46,899,010</u>	<u>1,478,094</u>	<u>1,167,571</u>	<u>264,815,238</u>	<u>335,745,810</u>



7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (sambungan)

2022	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan bermotor RM	Peralatan & Kelengkapan RM	Aset Infrastruktur RM	Jumlah RM
Kos/Penilaian						
Pada 1 Januari 2022	18,346,404	117,350,667	13,898,870	9,526,450	387,554,368	546,676,759
(Dinyatakan semula)						
Tambahan	176,423	674,529	1,360,002	795,276	2,842,140	5,848,370
Pelupusan	-	-	-561,101	-4,363,101	-	-4,924,202
Pada 31 Disember 2022	18,522,827	118,025,196	14,697,771	5,958,625	390,396,508	547,600,927
Dinyatakan:						
Pada Kos	18,522,827	116,352,698	14,697,771	5,958,625	390,396,508	545,928,429
Pada Penilaian	-	1,672,498	-	-	-	1,672,498
	18,522,827	118,025,196	14,697,771	5,958,625	390,396,508	547,600,927
Susutnilai Terkumpul						
Pada 1 Januari 2022	854,754	61,017,050	12,748,498	8,686,996	89,763,537	173,070,835
(Dinyatakan semula)						
Tambahan	95,517	3,926,972	993,680	323,449	19,159,192	24,498,810
Pelupusan	-	-	-561,097	-4,360,473	-	-4,921,570
Pada 31 Disember 2022	950,271	64,944,022	13,181,081	4,649,972	108,922,729	192,648,075
Dinyatakan:						
Pada Kos	950,271	63,271,524	13,181,081	4,649,972	108,922,729	190,975,577
Pada Penilaian	-	1,672,498	-	-	-	1,672,498
	950,271	64,944,022	13,181,081	4,649,972	108,922,729	192,648,075



7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (sambungan)

2022	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan bermotor RM	Peralatan & Kelengkapan RM	Aset Infrastruktur RM	Jumlah RM
Nilai Buku Bersih						
Pada 31 Disember						
(Dinyatakan semula)	17,572,556	53,081,174	1,516,690	1,308,653	281,473,779	354,952,852
Pada 1 Januari						
(Dinyatakan semula)	17,491,650	56,333,617	1,150,372	839,454	297,790,831	373,605,924

- (a) Penilaian semula hartanah kali pertama dilakukan pada 21.11.1991 berasaskan harga pasaran hartanah tersebut. Lebihan yang timbul daripada penilaian semula telah ditunjukkan sebagai Kumpulan Wang Hasil dalam penyata kewangan pada tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 1992.
- (b) Penilaian semula hartanah, loji dan peralatan bagi tanah dan bangunan milik Majlis telah dibuat pada 20 September 2023. Peningkatan yang timbul daripada penilaian semula telah ditunjukkan sebagai Kumpulan Wang Semakan Nilai Harta (Rizab).



8. HARTANAH PELABURAN

	2023	2022
	RM	RM
Kos		
Pada 1 Januari	143,561,403	143,561,403
Pelarasan	2,902,000	-
Pada 31 Disember	146,463,403	143,561,403
Susut nilai Berkumpul		
Pada 1 Januari	68,888,835	61,807,414
Tambahan	7,184,654	7,081,421
Pelarasan	725,495	-
Pada 31 Disember	76,798,984	68,888,835
Nilai Buku Bersih	69,664,419	74,672,568

9. ASET TAK KETARA

	2023	2022
	RM	RM
Kos		
Pada 1 Januari	2,234,687	2,234,687
Tambahan	143,100	-
Pada 31 Disember	2,377,787	2,234,687
Susut nilai Berkumpul		
Pada 1 Januari	2,077,211	1,904,133
Tambahan	113,648	173,078
Pelarasan	(8)	-
Pada 31 Disember	2,190,851	2,077,211
Nilai Buku Bersih	186,936	157,476

10. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2023	2022
	RM	RM
Kerja dalam kemajuan:		
Baki pada 1 Januari	186,547	1,066,547
Tambahan dalam tahun	1,593,339	-
Pelarasan	-	(880,000)
Baki pada 31 Disember	1,779,886	186,547



11. PELBAGAI BELUM BAYAR DAN AKRUAN

Pelbagai Belum Bayar dan Akruan terdiri daripada:

	2023	2022
	RM	RM
Pelbagai Akaun Belum Bayar	1,529,338	3,932,007
Terimaan Terdahulu	1,078,050	3,172,582
Cagaran Diterima (Nota i)	12,179,879	11,590,737
Wang Amanah (Nota ii)	8,273,279	4,614,272
	<u>23,060,546</u>	<u>23,309,598</u>

Pelbagai Belum Bayar dan Akruan adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan dibayar balik apabila ianya dituntut. Pelbagai Belum Bayar dan Akruan diukur pada amaun yang tidak didiskaunkan kerana kesan pendiskaunan yang tidak material.

(i) Cagaran Diterima

	2023	2022
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	11,590,737	10,681,657
Diterima dalam tahun	1,317,643	1,011,373
Dibayar dalam tahun	(702,556)	(226,550)
Pelarasan	(25,945)	124,257
Baki pada 31 Disember	<u>12,179,879</u>	<u>11,590,737</u>

Cagaran Diterima merupakan wang yang diterima atau dipegang sebagai cagaran bagi maksud lesen, papan tanda, sewa premis, sisa binaan, selenggara landskap, sewa petak letak kereta dan sebagainya. Bayaran balik akan dibuat apabila ada tuntutan daripada pihak berkenaan. Pelarasan dibuat apabila ada tunggakan atau kenaaan yang dicaj kepada pihak berkenaan.

Pada tahun kewangan semasa, sebanyak RM81,655 wang cagaran yang tidak aktif telah didaftarkan dan dibuat serahan kepada Akaun Wang Tak Dituntut.

(ii) Wang Amanah

Wang Amanah diterima daripada pelbagai agensi bagi maksud sesuatu projek atau program. Wang ini digunakan untuk pembayaran kepada pemaju, pembekal dan pihak-pihak berkenaan yang ditentukan.



II. PELBAGAI BELUM BAYAR DAN AKRUAN(sambungan)

(ii) Wang Amanah(sambungan)

Wang Amanah ini terdiri daripada:

	2023	2022
	RM	RM
(a) Amanah Projek	5,527,398	3,050,728
(b) Amanah PPKB	-	167,900
(c) Amanah MPK	149,202	263,636
(d) Sumbangan Tempat Letak Kereta	859,388	832,388
(e) Sumbangan Pembangunan	131,729	101,279
(f) Caj Pemajuan	1,605,562	198,341
	<u>8,273,279</u>	<u>4,614,272</u>

(a) Amanah Projek

	2023	2022
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	3,050,728	2,716,652
Diterima dalam tahun	6,799,132	3,924,112
Dibayar dalam tahun	(4,048,902)	(3,091,176)
Pelarasan	(273,560)	(498,860)
Baki pada 31 Disember	<u>5,527,398</u>	<u>3,050,728</u>

(b) Amanah PPKB

	2023	2022
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	167,900	-
Diterima dalam tahun	740,400	797,900
Dibayar dalam tahun	(908,300)	(630,000)
Baki pada 31 Disember	<u>-</u>	<u>167,900</u>

Amanah PPKB merupakan caruman yang diterima daripada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk diagihkan kepada penerima caruman di bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar dan e-Kasih.



II. PELBAGAI BELUM BAYAR DAN AKRUAN(sambungan)

(ii) Wang Amanah(sambungan)

(c) Amanah MPK

Amanah MPK merupakan satu tabung yang ditubuhkan bagi merekodkan sumbangan yang diterima oleh Majlis bagi program/maksud tertentu seperti sumbangan kepada Taman Rekreasi dan Zoo Kemaman.

(d) Sumbangan Tempat Letak Kereta

	2023 RM	2022 RM
Baki pada 1 Januari	832,388	829,388
Diterima dalam tahun	27,000	3,000
Digunakan dalam tahun	-	-
Baki pada 31 Disember	859,388	832,388

Sumbangan Tempat Letak Kereta merupakan bayaran yang diterima daripada sesebuah pembangunan projek yang tidak dapat menyediakan tempat letak kereta sebagaimana sepatutnya. Wang Sumbangan ini akan digunakan oleh Majlis bagi menyediakan tempat letak kereta di dalam kawasan Majlis.

(e) Sumbangan Pembangunan

Sumbangan Pembangunan merupakan bayaran yang diterima daripada sesebuah pembangunan projek yang tidak dapat menyediakan kemudahan infrastruktur seperti longkang, jalan dan kemudahan awam lain sebagaimana sepatutnya. Wang Sumbangan ini akan digunakan oleh Majlis bagi menyediakan kemudahan tersebut di dalam kawasan Majlis.

(f) Caj Pemajuan

Caj Pemajuan merupakan kutipan wang berkaitan pemajuan yang diperuntukkan di bawah Subseksyen 32(1), Akta 172. Ia merupakan sumbangan bersama kepada Majlis disebabkan kenaikan nilai tanah, antara pemunya tanah dan orang awam. Ia berkait rapat dengan cadangan guna tanah masa hadapan (zoning), kelas kegunaan dan plot ratio yang dibenarkan. Caj Pemajuan akan direkodkan sebagai wang amanah dan akan digunakan untuk projek pembangunan ruang awam, program dan kajian aspek perancangan bandar dan desa, geran penyelidikan dan sebagainya selaras dengan peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa (Akta 172).



12. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2023	2022
	RM	RM
Pada 1 Januari	1,512,216	1,238,954
(Kurangan)/Tambahan dalam tahun	(111,648)	452,185
Digunakan dalam tahun	<u>(325,674)</u>	<u>(178,923)</u>
Pada 31 Disember	<u>1,074,894</u>	<u>1,512,216</u>
Matang dalam tempoh 12 bulan	151,322	183,700
Matang selepas 12 bulan	<u>923,572</u>	<u>1,328,516</u>
	<u>1,074,894</u>	<u>1,512,216</u>

13. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Pinjaman Kerajaan Negeri diperolehi daripada Lembaga Tabung Amanah Warisan Negeri Terengganu bagi membiayai projek berikut:

	2023	2022
	RM	RM
(a) Pembinaan 124 lot rumah kedai/pejabat di Bandar Baru Kijal, Paya Lasir	22,694,463	22,806,131
(b) Penebusan gadaijanji tanah No. Lot PT10111, H.S.(M) 10115 dan 88 unit lot di atas bangunan Kemaman Centre Point (KCP Fasa 2)	9,166,664	9,166,664
(c) Pembinaan Pasaraya Giant (Kijal Mall) di Bandar Baru Kijal, Paya Lasir	19,333,332	19,333,332
	<u>51,194,459</u>	<u>51,306,127</u>
Dibayar dalam tempoh 12 bulan	3,360,000	51,306,127
Dibayar selepas 12 bulan	<u>47,834,459</u>	<u>-</u>
	<u>51,194,459</u>	<u>51,306,127</u>
(a) Pinjaman ini diperolehi pada bulan Julai 2009 dengan kadar faedah 4.0% setahun bagi tempoh pinjaman selama 10 tahun selepas tempoh tangguhan selama 2 tahun. Bayaran balik bermula pada bulan Jun 2011.		
(b) Pinjaman ini diperolehi pada bulan Ogos 2009 dengan kadar faedah 4.0% setahun bagi tempoh pinjaman selama 3 tahun selepas tempoh tangguhan selama 2 tahun. Bayaran balik bermula pada bulan Ogos 2011.		



13. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI(sambungan)

(c) Pinjaman ini terdiri dari dua fasa iaitu:

- (i) Fasa 1 Pinjaman sebanyak RM15 juta dengan kadar faedah 4.0% setahun bagi tempoh pinjaman selama 3 tahun selepas tempoh tangguhan selama 1 tahun. Bayaran balik bermula pada bulan Oktober 2011.
- (ii) Fasa 2 Pinjaman tambahan sebanyak RM6 juta diperoleh dalam tahun 2011 dengan kadar faedah 4.0% bagi tempoh pinjaman selama 3 tahun. Sehingga kini belum ada perjanjian rasmi ditandatangani bagi pinjaman ini.

Pada 24 Oktober 2023, melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan LTAWNT Bil 3/2023, Lembaga Tabung Amanah Warisan Negeri Terengganu telah meluluskan permohonan Majlis untuk penjadualan semula bayaran balik pinjaman selama tempoh 15 tahun dengan jumlah bayaran balik RM3,360,000 setiap tahun.

Pada 12 Disember 2023, melalui Mesyuarat Lembaga Amanah LTAWNT Bil 2/2023, Lembaga Tabung Amanah Warisan Negeri Terengganu telah meluluskan permohonan Majlis untuk pengecualian yuran perkhidmatan sebanyak 4.0% setahun.

14. PEMBIAYAAN SEWA BELI

Pembiayaan Sewa Beli diperoleh daripada Bank Muamalat Malaysia Berhad pada kadar keuntungan 3.0% setahun bagi tempoh 60 bulan. Pembiayaan ini digunakan untuk pembelian enam buah kenderaan pengangkut barang bagi kegunaan Majlis. Pembiayaan ini adalah bercagar dengan hak milik kenderaan dituntut oleh bank.

	2023 RM	2022 RM
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	149,616	124,680
Bayaran balik dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	323,841	498,393
	<u>473,457</u>	<u>623,073</u>
Tolak : Caj tertunda	(39,493)	(81,223)
	<u>433,964</u>	<u>541,850</u>
Mewakili liabiliti sewa beli:		
Dibayar dalam tempoh 12 bulan	130,044	130,044
Dibayar dalam tempoh selepas 12 bulan	303,920	411,806
	<u>433,964</u>	<u>541,850</u>



15. KUMPULAN WANG PINJAMAN

Kumpulan Wang Pinjaman terdiri daripada:

	2023	2022
	RM	RM
a. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	1,900,000	1,900,000
b. Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	150,000	150,000
c. Kumpulan Wang Pendahuluan Diri dan Pelbagai	150,000	150,000
	2,200,000	2,200,000

(a) Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan

	2023	2022
	RM	RM
Kumpulan Wang digunakan:		
Baki pada 1 Januari	1,739,118	1,748,553
Dikeluarkan dalam tahun	393,600	481,106
Dibayar balik dalam tahun	(519,908)	(490,541)
Baki pada 31 Disember (Nota 5(a))	1,612,810	1,739,118
Kumpulan Wang belum digunakan	287,190	160,882
	1,900,000	1,900,000

(b) Kumpulan Wang Pinjaman Komputer

	2023	2022
	RM	RM
Kumpulan Wang digunakan:		
Baki pada 1 Januari	52,993	60,182
Dikeluarkan dalam tahun	15,000	32,710
Dibayar balik dalam tahun	(35,766)	(39,899)
Baki pada 31 Disember (Nota 5(b))	32,227	52,993
Kumpulan Wang belum digunakan	117,773	97,007
	150,000	150,000

(c) Kumpulan Wang Pendahuluan Diri dan Pelbagai

	2023	2022
	RM	RM
Kumpulan Wang digunakan:		
Baki pada 1 Januari	-	-
Dikeluarkan dalam tahun	168,475	174,360
Dibayar balik/laras dalam tahun	(168,475)	(174,360)
Baki pada 31 Disember	-	-
Kumpulan Wang belum digunakan	150,000	150,000
	150,000	150,000



16. KUMPULAN WANG SEMAKAN NILAI HARTA (RIZAB)

Kumpulan Wang Semakan Nilai Harta (Rizab) ini merupakan peningkatan pada nilai hartanah, loji dan peralatan bagi tanah dan bangunan milik Majlis yang telah dibuat penilaian semula pada 20 September 2023.

	2023
	RM
Baki pada 1 Januari	-
Tambahan penilaian dalam tahun	3,860,155
Rosot nilai dalam tahun	(350,141)
Baki pada 31 Disember	<u>3,510,014</u>

17. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urus niaga Bukan Pertukaran terdiri daripada:

	2023	2022
	RM	RM
		<i>Seperti dinyatakan semula</i>
Cukai taksiran	60,503,111	61,920,751
Sumbangan kerajaan dan agensi	2,614,798	3,394,798
Lesen dan permit	3,113,350	3,484,472
Notis dan denda	981,941	830,079
Sumbangan membantu kadar	413,743	409,851
Terimaan lain	2,733,232	4,464,638
	<u>70,360,175</u>	<u>74,504,589</u>

18. URUS NIAGA PERTUKARAN

Urus niaga Pertukaran terdiri daripada:

	2023	2022
	RM	RM
Perolehan dari pelaburan usahasama	594,234	377,321
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	5,513,612	4,586,562
Sewaan	5,034,234	5,458,333
Hibah simpanan di institusi kewangan	733,877	444,367
Hibah pinjaman kakitangan	61,490	-
Perolehan dari jualan barang	340,971	190,677
	<u>12,278,418</u>	<u>11,057,260</u>



19. PERJALANAN DAN PENGANGKUTAN ORANG

	2023 RM	2022 RM
Makanan dan minuman	65,507	68,693
Penginapan	425,347	370,313
Elaun perjalanan dan bayaran tambang	350,941	364,273
Bayaran lain	48,516	43,803
	<u>890,311</u>	<u>847,082</u>

20. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

	2023 RM	2022 RM
Pos	45,788	46,559
Telefon	300,756	298,329
Elektrik	2,584,408	2,420,527
Air	330,862	426,198
Pembentungan	15,313	11,125
	<u>3,277,127</u>	<u>3,202,738</u>

21. SEWAAN

	2023 RM	2022 RM
Sewaan peralatan elektronik	173,928	193,134
Sewaan mesin fotostat	100,665	97,914
Sewa Jentera	950	3,300
	<u>275,543</u>	<u>294,348</u>

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN

	2023 RM	2022 RM
Petroleum dan bahan pembakar	362,088	387,856
Tiub dan tayar	134,911	242,918
Kimia dan bahan kimia	4,910	9,980
Baja	7,530	9,630
Racun	-	4,950
Bekalan pejabat	266,356	263,463
Bekalan am	420,390	443,306
Bekalan pakaian seragam	154,553	305,591
	<u>1,350,738</u>	<u>1,667,694</u>



23. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKIAN

	2023 RM	2022 RM
Penyelenggaraan bangunan	1,267,496	1,566,926
Penyelenggaraan elektrik & mekanikal	981,695	923,411
Kemudahan tempat pelupusan sampah	556,844	655,284
Penyelenggaraan Zoo	2,248,821	2,571,591
Kenderaan penumpang	378,562	412,785
Kenderaan pengangkutan barang	414,993	657,916
Jentera	179,396	255,907
Alat kelengkapan pejabat	59,716	26,631
Penyelenggaraan tempat letak kereta	47,459	38,775
Kemudahan tempat semaian	-	19,560
Penyelenggaraan kandang	-	19,890
Alat kelengkapan lain	1,767	2,280
	<u>6,136,749</u>	<u>7,150,956</u>

24. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

	2023 RM	2022 RM
Perkhidmatan yang dibeli (Nota a)	28,738,164	32,075,624
Bayaran kepada pekerja kontrak dan sementara	5,218,671	4,088,349
Keraian, Hospitaliti Dan Honorarium	533,883	596,766
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	150,685	145,409
	<u>34,641,403</u>	<u>36,906,148</u>

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan pembersihan kawasan	19,062,560	23,019,684
Penyelenggaraan landskap	2,181,480	2,321,550
Perkhidmatan kawalan keselamatan	2,515,737	1,793,839
Perkhidmatan pembersihan bangunan	2,044,103	1,890,877
Perkhidmatan pengurusan bangunan	973,799	1,268,001
Perkhidmatan doktor panel	789,896	850,756
Lain-lain perkhidmatan	910,526	630,401
Latihan kakitangan (kursus, seminar)	215,400	261,917
Perkhidmatan pengiklan	14,507	3,213
Perkhidmatan penilaian	11,961	14,164
Perkhidmatan perakaunan dan auditan	18,195	17,490
Perkhidmatan jurukur tanah & konsultan	-	3,732
	<u>28,738,164</u>	<u>32,075,624</u>



25. KEMUDAHAN DAN PEMBANGUNAN KEMUDAHAN

	2023 RM	2022 RM
Kemudahan tong sampah	-	16,290
Kemudahan lain	29,000	39,960
	<u>29,000</u>	<u>56,250</u>

26. KEMPEN DAN BELANJA KAKITANGAN

	2023 RM	2022 RM
Caruman Kelab Sukan	260,000	200,000
Program, Kempen dan Sambutan	379,416	215,244
Pemberian khas	73,850	125,062
Lawatan sambil belajar	349,799	67,528
Subsidi yuran pengasuhan (taska)	49,140	32,760
Tadika dan Taska MPK	25,512	29,441
	<u>1,137,717</u>	<u>670,035</u>

27. SUMBANGAN, CUKAI DAN INSURAN

	2023 RM	2022 RM
Cukai termasuk cukai tanah dan duti setem	456,270	464,328
Insuran kenderaan dan pekerja	305,288	280,830
Insuran bangunan	185,501	221,399
Sumbangan kepada agensi luar	24,360	33,700
Pulangbalik	8,271	12,705
Manfaat kakitangan-pinjaman kenderaan	61,490	-
	<u>1,041,180</u>	<u>1,012,962</u>

28. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR

	2023 RM	2022 RM
Jalan	222,180	134,552
Pencahayaan	880,485	474,446
Landskap	696,983	459,129
Saliran	541,732	506,116
	<u>2,341,380</u>	<u>1,574,243</u>



29. SUSUT NILAI

	2023 RM	2022 RM <i>Seperti dinyatakan semula</i>
Hartanah, loji dan peralatan	23,920,191	24,498,810
Hartanah pelaburan	7,184,654	7,081,421
Aset tak ketara	113,648	173,078
	<u>31,218,493</u>	<u>31,753,309</u>

30. PELARASAN

	2023 RM	2022 RM
Terlebih ambilkira cukai taksiran bagi tahun 2020 dan 2021 yang telah dibuat jurnal kredit	-	(1,819,981)
Melaras kos pembangunan Kampung Limbong sebagai belanja pembangunan tahun-tahun lepas	-	(880,000)
Terkurang ambilkira yuran perkhidmatan audit	-	(3,183)
Terkurang rekod aset diterima daripada KPKT, Pihak Berkuasa Negeri dan projek	-	665,404
Melunaskan sepenuhnya aset pemberian Kerajaan Persekutuan	-	20,088,544
Melunaskan sepenuhnya aset pemberian Kerajaan Negeri	-	9,925,069
Melaras sipiutang yang telah selesai	45,523	4,519,736
Terkurang caj bil elektrik kepada penyewa di Kijal Mall	-	2,283
Melaras wang amanah projek yang didahulukan pembayaran (29199)	-	14,599
Melaras perbelanjaan aset yang diambilkira sebagai belanja bagi tahun lepas	-	235,311
Melaras wang amanah projek yang didahulukan pembayaran bagi tahun-tahun lepas	20,239	69,567
Pelarasan lain	-	5,486
Terkurang ambilkira tuntutan bil lampu awam kepada Kerajaan Negeri yang telah direkodkan sebagai belanja	88,942	-
Melaras nilai bersih aset RMI bagi aset yang telah di susut nilai sepenuhnya	315	-
Terlebih ambilkira peruntukan manfaat kakitangan bagi tahun-tahun lepas	111,649	-
	<u>266,668</u>	<u>32,822,835</u>



31. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting terdiri dari Ahli Majlis-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2023	2022
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>24</u>	<u>24</u>

	2023 RM	2022 RM
Jumlah emolumen	<u>247,900</u>	<u>271,500</u>

32. ANGKA-ANGKA PERBANDINGAN

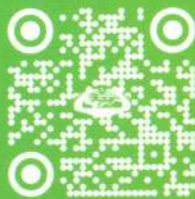
Angka-angka perbandingan bagi Penyata Kewangan ini telah dinyatakan dan dikelaskan semula selaras dengan pembentangan Penyata Kewangan tahun semasa berdasarkan keperluan dan kehendak MPSAS.

- Muka surat ini sengaja dibiarkan kosong -



MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

Jalan Air Putih, 24000, Kemaman
Terengganu, Malaysia



Majlis Perbandaran Kemaman

mpkemaman

mpkemaman

Majlis Perbandaran Kemaman