



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

Jalan Air Putih,

24000 Kemaman, Terengganu Darul Iman.

Tel : 09-8597777 Faks : 09-8595455

e-mail : mpk@mpkemaman.gov.my http://mpk.terengganu.gov.my

MPK/OSC

PB

Nama Projek : _____

ID. Projek : _____

SENARAI SEMAK PELAN BANGUNAN (PROJEK)

NO.	PERKARA	ONLINE (PDF)	SALINAN HARDCOPY		SEMAKAN	
			OSC (salinan)	JKB (Asal)	PSP	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover letter)	√	√	√		
2	Borang JKB:(KP)1 (Borang Mengemukakan Pelan Bangunan), Borang A (Perakuan Pelan – Pelan Bangunan) & Borang Perkiraan Daftar Pelan Bangunan.	√	√	√		
3	Salinan Geran Tanah	√	√	√		
4	Sijil Carian Rasmi Yang Terkini (Sah Laku Dalam 6 Bulan Dari Tarikh Pembelian)	√	√	√		
5	Perjanjian Yang Sah Laku	√	√	√		
6	Salinan Power Of Attorney (Jika Pemohon Bukan Tuan Tanah)	√	√	√		
7	Surat Pengesahan Nombor Lot Jika No. Lot Berbeza [Lot Sementara (Lot / PT) Dan Lot Kekal]	√	√	√		
8	Set gambar tapak Yang Terkini (Minimum 6 Pandangan Berbeza)	√	√	√		
9	Set Lengkap Pelan Bangunan	√	1 Set (A3)	4 set (A1) 1 Set (A3)		
10	Salinan Pelan (Dalam Format <i>AutoCAD</i> 2003 kebawah) Dan Gambar Tapak Dalam Bentuk Digital (CD)			2 Pcs		
11	Senarai Semak Bomba	√				
12	Borang 49 @ 58 (Jika Permohonan Atas Nama Syarikat)	√	√	√		
13	Surat Kelulusan PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (Bangunan)	√	√	√		
14	Surat Kelulusan PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH	√	√	√		
15	Surat Kelulusan PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR	√	√	√		
16	Surat Permohonan Rasmi Dan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK.	√	√	√		
17	Surat Permohonan Rasmi Dan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM.	√	√	√		
18	Surat Permohonan Rasmi Dan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS	√	√	√		

Tarikh : 28.5.2024
Pindaan kali ke 2/2024
OSC 3 Plus Online

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan dan butiran seperti di atas telah disemak dan disertakan bersama dalam permohonan ini.

Tarikh :

Tandatangan dan Nama pemohon

(.....)

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Penghantar :

No. Telefon Pemohon :

Nota :-

1. Dokumen yang dikemukakan perlu diasingkan mengikut jabatan yang berkaitan (Termasuk salinan kepada urusetia OSC).
2. JKB : Jabatan Kawalan Bangunan, MPK.
3. JPB : Jabatan Perancang Bandar, MPK.

NOTA :

1. Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan terkini untuk memudahkan pihak kami menghubungi anda.
2. "Semua pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sedia ada ditunjukkan dengan warna neutral." (*UBBL Bahagian II Seksyen 10 Subseksyen 3*)
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) surat permohonan kepada OSC.
4. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan arkitek/pelukis pelan/jurutera yang bertauliah.
5. Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut.
6. Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala yang bersesuaian seperti pelan tapak menggunakan skala tidak kurang 1 : 1000.
7. Format Pelan Bangunan yang mengandungi :-
 - a. Pelan Kunci (Key Plan) & Pelan Lokasi (Location Plan)
 - b. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sedia ada dan yang dicadangkan,
 - c. Pelan Lantai (*Floor Plan*) bagi setiap tingkat kecuali tingkat-tingkat itu adalah serupa,
 - d. Pelan Muka Keratan lintang, membujur dan lain-lain keratan (*Section Plan*),
 - e. Pelan Pandangan (*Elevation Plan*) dari hadapan, belakang dan sisi bangunan,
 - f. Pelan Bumbung (*Roof Plan*).
 - g. Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan,
 - h. Pelan Pemasangan Paip Kebersihan dan Paip Air,
 - i. Pelan Pemasangan Elektrikal.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Semakan Pertama

Permohonan : Lengkap

Tidak Lengkap

Disemak oleh :

.....
Nama :

Tarikh :

Semakan Kedua

Permohonan : Lengkap

Tidak Lengkap

Disemak oleh :

.....
Nama :

Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
Nama :

Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
Nama :

Tarikh :

Tindakan :

Diproses

Dikembalikan

KIV