



**JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN(AM) 1995**

**Borang B  
PERMOHONAN BAGI \*PERLANJUTAN/TAMBAHAN  
KEBENARAN MERANCANG  
[Kaedah 4]**

**Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kemaman**

Saya/kami .....  
*(Nama Penuh Pemohon dengan Huruf Besar)*

beralamat .....

No.KP ..... dengan ini memohon \*perlanjutan/perlanjutan tambahan  
kebenaran merancang bagi Rujukan No.....yang diberi kepada saya pada.....  
berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas lot No..... Mukim.....  
Daerah Kemaman.

2. Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum  
kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :-

.....  
.....

3. Saya lampirkan resit No.....bagi jumlah wang RM.....(Ringgit Malaysia :  
.....bagi fee untuk mengisi permohonan asal  
saya untuk kebenaran merancang.

Tarikh : .....

.....  
( Tandatangan Pemohon)

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No.Permohonan Kebenaran Merancang (sediada): MPK(PB)/ .....

No.Pelan Tempatan : .....

Jenis penggunaan dalam Pelan Tempatan :.....

Nisbah Plot dalam Pelan Tempatan : .....

Tarikh \*kebenaran merancang/perlanjutan akhir diberi :.....

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

**Yang Dipertua**  
**Majlis Perbandaran Kemaman**  
 Tuan,  
**BAYARAN FEE PERMOHONAN**  
**PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

Bersama-sama ini disertakan Kiriman Wang/ Cek No. .... berjumlah .....sebagaimana perkiraan berikut ;

Bil.	Kategori	Fee	Jumlah Unit	Jumlah Bayaran
		<i>10 % daripada jumlah fees asal KM</i>		
	<b>Jumlah Bayaran</b>			

Kami/saya dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan di atas untuk Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
 ( Tandatanganan Perunding dan Cop)  
 Tarikh :

.....  
 (Tandatanganan Pemilik/Pemaju)  
 Tarikh :

<b>UNTUK KEGUNAAN MPK</b>	
Disemak Oleh :	Jawatan :
Tandatanganan :	Tarikh :
No Resit :	