



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

Jalan Air Putih,

24000 Kemaman, Terengganu Darul Iman.

Tel : 09-8597777

Faks : 09-8595455

e-mail : mdktrg@tm.net.my

http://mpk.terengganu.gov.my

LAMPIRAN 9

MPK/OSC

CFO

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CFO

Nama Projek : _____

No. Rujukan Fail : OSC : _____ JKB : _____

Kategori : _____

<u>Maklumat Permohonan</u>	<u>Tarikh Terima</u>
<input type="checkbox"/> Surat Permohonan (Perunding Arkitek/Pelukis Pelan)	_____
<input type="checkbox"/> Borang Permohonan CFO	_____
<input type="checkbox"/> Borang B	_____
<input type="checkbox"/> Borang C	_____
<input type="checkbox"/> Borang D	_____
<input type="checkbox"/> Borang E	_____
<input type="checkbox"/> Borang E 1 (3 salinan)- jika berkaitan sahaja	_____
<input type="checkbox"/> Gambar Tapak (menunjukkan bangunan telah siap sepenuhnya)	_____
<input type="checkbox"/> Borang A (struktur)- jika berkaitan sahaja	_____
<input type="checkbox"/> Satu (1) salinan pelan struktur ('R.C plan') dan perkiraannya	_____

<u>Surat Ulasan Daripada :</u>	<u>Tarikh Terima</u>
Agensi Teknikal Luaran :	
<input type="checkbox"/> Jabatan Bomba & Penyelamat No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/> Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/> Tenaga Nasional Berhad No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/> Syarikat Air Terengganu *(SATU)	_____
<input type="checkbox"/> Telekom Malaysia Berhad No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/> Jabatan Perancang Bandar & Desa, Terengganu No. Ruj : _____	_____

<input type="checkbox"/>	Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/>	Jabatan Alam Sekitar No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/>	Unit Perancang Ekonomi Negeri Terengganu No. Ruj : _____	_____
<input type="checkbox"/>	_____ No. Ruj : _____	_____

NOTA :

- Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan terkini untuk memudahkan pihak kami menghubungi anda.
- "Semua pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sediaada ditunjukkan dengan warna neutral. "
(UBBL Bahagian II Seksyen 10 Subseksyen 3)
- Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) surat permohonan kepada OSC.
- Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan arkitek/pelukis pelan/jurutera yang bertauliah.
- Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut.
- Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala yang bersesuaian seperti pelan tapak menggunakan skala tidak kurang 1 : 1000.
- Format Pelan Bangunan yang mengandungi :-
 - Pelan Kunci (Key Plan) & Pelan Lokasi (Location Plan)
 - Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sediaada dan yang dicadangkan,
 - Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat kecuali tingkat-tingkat itu adalah serupa,
 - Pelan Muka Keratan lintang, membujur dan lain-lain keratan (Section Plan),
 - Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari hadapan, belakang dan sisi bangunan,
 - Pelan Bumbung (Roof Plan).
 - Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan,
 - Pelan Pemasangan Paip Kebersihan dan Paip Air,
 - Pelan Pemasangan Elektrikal.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Semakan Pertama</p> <p>Permohonan : Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/></p> <p>Disemak oleh :</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>	<p>Semakan Kedua</p> <p>Permohonan : Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/></p> <p>Disemak oleh :</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>
<p>Disahkan oleh :</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>	<p>Disahkan oleh :</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>
<p>Tindakan : <input type="checkbox"/> Diproses <input type="checkbox"/> Dikembalikan <input type="checkbox"/> KIV</p>	